

**SCHEDA SINTETICA PROGETTO**

<b>TITOLO PROGETTO</b>	<b>BOVES BIBLIO PIÙ</b>
<b>ENTE PROPONENTE IL PROGETTO</b>	PROVINCIA DI CUNEO / COMUNE DI BOVES
<b>SETTORE ED AREA DI INTERVENTO</b>	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport Animazione culturale verso i minori
<b>TITOLO PROGRAMMA</b>	CULTURA IN RETE
<b>SEDI DI SVOLGIMENTO</b>	<b>Biblioteca di Boves</b> Via Marconi 2 Boves Aimale Carlotta tel.0171-391850-391834 <a href="mailto:biblioteca@comune.boves.cn.it">biblioteca@comune.boves.cn.it</a>
<b>REQUISITI D'ACCESSO</b>	//
<b>NUMERO POSTI</b>	4
<b>DURATA DEL PROGETTO</b>	12 MESI
<b>ORARIO DI SERVIZIO</b>	1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.)
<b>VITTO</b>	SI
<b>ALLOGGIO</b>	NO
<b>OBIETTIVO AGENDA ONU 2030</b>	<a href="https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf">https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf</a> n. 4.7; n. 11.4; n. 16.10
<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ promuovere il benessere e l'inclusione nella comunità a partire dai più giovani offrendo opportunità di avvicinamento alla biblioteca</li> <li>✚ Rendere la biblioteca aggiornata e ben organizzata, in grado di soddisfare le esigenze varie dei lettori.</li> <li>✚ Comunicare i servizi bibliotecari ai frequentatori reali e potenziali.</li> <li>✚ Biblioteca centro di incontro e aggregazione, con particolare attenzione ai giovani pre-adolescenti.</li> </ul>
<b>RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coadiuvare i bibliotecari nell'accoglienza degli utenti, nell'illustrare la biblioteca ed i servizi offerti;</li> <li>• riordino delle sale e del materiale in esse contenuto per presentare quotidianamente un ambiente ordinato, accogliente e predisposto all'ascolto e alla soddisfazione dell'utente;</li> <li>• prestito locale e interbibliotecario;</li> <li>• restituzione;</li> <li>• reference;</li> <li>• gestione fisica del materiale attraverso il programma di gestione della biblioteca Biblos;</li> <li>• illustrare i servizi online;</li> <li>• redazione di istruzioni per l'uso dei servizi online;</li> <li>• utilizzo delle postazioni internet;</li> <li>• Redazione ordini;</li> <li>• controllo corrispondenza ordini e arrivi;</li> <li>• catalogazione, timbratura, foderatura, etichettatura, archiviazione, cessione, smaltimento.</li> <li>• Aggiornamento e animazione dei profili social della Biblioteca</li> <li>• Laboratori creativi con letture animate e manuali</li> <li>• Pomeriggi in gioco per bambini e ragazzi</li> </ul>
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	42 ORE
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	72 ORE
<b>TUTORAGGIO</b>	23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio

## SCHEDA SINTETICA PROGETTO

### EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE

1. Attestato di partecipazione.
2. Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".
3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)