

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia

ENTE

1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'albo SCU proponente il progetto (*)

PROVINCIA DI CUNEO - SU00048

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

2. Titolo del progetto (*)

Leggere per crescere

3. Contesto specifico del progetto (*)

3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)

Il progetto **Leggere per crescere**, si sviluppa sul territorio delle Biblioteche civiche delle città di Bra, Fossano e Savigliano, ponendo l'accento sui bambini fino ad 11 anni; le sedi da alcuni anni, condividendo priorità e obiettivi, coprogettano per il Servizio Civile Universale.

Bra e la Biblioteca Giovanni Arpino – codice sede 139148

La città di Bra si caratterizza per la sua ampia offerta culturale, dovuta soprattutto all'attività dei Musei Civici, dei Musei privati, della Biblioteca Civica "Giovanni Arpino" e delle numerose associazioni che operano nel campo museale e di promozione culturale e del territorio. A Bra sono presenti 7 Scuole dell'Infanzia, 7 Scuole Primarie, 2 Scuole Secondarie di primo grado - appartenenti a due Istituti Comprensivi - e 9 Scuole Secondarie di secondo grado, che accolgono anche gli studenti dei paesi limitrofi; in frazione Pollenzo, dal 2004, è presente la sede dell'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche.

La Biblioteca civica "Giovanni Arpino", ad oggi conta oltre 65.000 volumi che comprendono fondi attuali e storici tra i quali si segnalano il Fondo Della Rocca (con numerosi testi sulla Resistenza partigiana di Bra e provincia) e il Fondo Mosca (con volumi di storia locale, storia militare e uniformologia).

Fossano e la Biblioteca Civica - codice sede 139149

La Città di Fossano, al centro della pianura cuneese, conta 1 micronido, 1 asilo nido, 1 baby parking, 2 sezioni primavera, 8 scuole dell'infanzia, 6 scuole primarie, 2 scuole secondarie di primo grado e 4 scuole secondarie di secondo grado, che accolgono anche gli studenti dei paesi limitrofi. È presente anche la sede del corso di Laurea in Fisioterapia afferente all'Università del Piemonte Orientale. In ambito culturale, oltre alla Biblioteca, sono attive la Fondazione Fossano Musica e il Museo Diocesano; presenti inoltre molte Associazioni culturali, museali, di promozione turistica e della lettura.

La Biblioteca nasce nel 1914 come biblioteca di pubblica lettura e viene trasferita nel 1985, con l'Archivio Storico, presso il Castello dei Principi di Acaja. Ad oggi conta 170.066 documenti tra volumi moderni e antichi e offre un servizio di lettura e di prestito di documenti per ragazzi ed adulti

La biblioteca è centro rete del Sistema bibliotecario di Fossano-Saluzzo-Savigliano, con 43 Biblioteche, per un bacino di circa 160.174 utenti.

Savigliano e la Biblioteca Luigi Baccolo - codice sede 139156

La città di Savigliano, al centro della pianura cuneese, vanta una variegata rete di servizi culturali: oltre la Biblioteca civica sono presenti il Museo Civico e la Gipsoteca Calandra, il Teatro Milanollo, l'Archivio e il Centro della Memoria, il Múses - Accademia nazionale delle essenze.

Sul territorio saviglianese sono presenti 8 scuole dell'infanzia, 2 istituti comprensivi e 2 scuole secondarie di secondo grado (con molteplici indirizzi), che accolgono anche gli studenti dei paesi limitrofi. Non di secondaria rilevanza il decentramento in città dei corsi di laurea dell'Università di Torino (Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione, Tecniche Erboristiche).

Con un patrimonio totale di quasi 148.000. volumi, vanta nelle sue collezioni donazioni e lasciti di grande rilevanza tra i quali anche la biblioteca dell'eroe risorgimentale Santorre di Santarosa. La Biblioteca presenta inoltre un'ampia Sezione Ragazzi, un'emeroteca e una mediateca e ha da poco inaugurato la sala studio Jaffe dedicata ai giovani.

Le Biblioteche civiche di Bra, Fossano e Savigliano presentano dunque caratteristiche simili e offrono servizi analoghi:

- Prestito e servizi di base;
- Incontri in biblioteca con le scuole e visite guidate;
- Prestito di volumi ad alta leggibilità e accessibilità
- Servizi avanzati come il prestito digitale e il prestito interbibliotecario e document delivery

INDICATORI	BRA	FOSSANO	SAVIGLIANO
SERVIZI DI BASE			
N. degli iscritti al prestito	6.605	21.798	7.775
N. utenti attivi	1.861	1.771	2.222
N. prestiti	27.272	20.830	30.483
SERVIZI AVANZATI			
Iscritti prestito digitale	332	942	725
Prestiti digitali	1.713	3.190	4.481
Prestiti interbibliotecari e document delivery	15	80	416
DOTAZIONI E ATTIVITA' PER FASCIA 0-11 ANNI			

Laboratori di lettura e numero di partecipanti	286 5.841	34 751	8 150
Visite guidate (orario scolastico) N. di partecipanti	466 12.812	60 1.126	31 600
Aree tematiche fascia 0-11 anni	24	29	25
Volumi in lingua straniera fascia 0-11	193	758	360
Volumi bilingue fascia 0-11	33	435	80
Volumi inclusivi fascia 0-11 anni:			
libri tattili	92	39	10
libri alta leggibilità in CAA	40	406	159
audiobook	62	449	127
libri adattati		53	

Contesto

Negli ultimi anni l'impossibilità di accedere per un periodo prolungato ai luoghi di cultura ha interrotto, ed in certi casi impedito, un rapporto continuativo con la Biblioteca. La fascia dei più piccoli ha avuto, così, minori opportunità di conoscere questo luogo e tutte le potenzialità che può offrire e soprattutto di creare un'abitudine alla frequentazione regolare.

L'aumento dei flussi migratori ha reso indispensabile lo sviluppo da parte della Biblioteca di un'attitudine all'accoglienza e alla responsabilità sociale soprattutto verso i piccoli che, oltre all'interruzione della frequentazione dei luoghi di cultura, partono da una situazione di svantaggio linguistico.

Si ritiene la Biblioteca un punto centrale per la promozione della lettura sin dalla prima infanzia e per cementare il rapporto con le famiglie, soprattutto di quelle in condizioni di svantaggio linguistico e socio-culturale.

Nasce da questa analisi la volontà di focalizzare l'attenzione progettuale sui bambini della fascia 0-11 anni, con una particolare attenzione verso quelli in condizione di svantaggio linguistico e le loro famiglie, per radicare l'abitudine a frequentare la biblioteca come luogo di incontro e di confronto, adottando nuove strategie di erogazione dei servizi e di avvicinamento alla lettura.

INDICATORI	BRA	FOSSANO	SAVIGLIANO
Popolazione	28.818	24.176	21.689
Fascia 0-11 anni	2.913	2.493	2.217
Utenti attivi fascia 0-11 (% su fascia 0-11 anni)	633 (21,73%)	281 (11,27%)	429 (19,35%)
Popolazione straniera (% su popolazione)	4.186 (14,53%)	2.460 (10,18%)	2.266 (10,45%)
Popolazione straniera fascia 0-11 (% su fascia 0-11)	575 (19,74%)	409 (16,41%)	385 (17,37%)

Bisogni / aspetti da innovare ed Indicatori (situazione ex ante)

Dall'analisi del contesto sopra riportata emerge che solo un bambino su cinque frequenta attivamente la biblioteca, quindi è forte l'esigenza di intervenire sulle famiglie con bambini entro il primo ciclo scolastico, con particolare attenzione a quelle che partono da situazioni di svantaggio linguistico, per far loro conoscere la Biblioteca, i suoi spazi, i servizi e le attività culturali offerte.

Il presente progetto intende proporre, in particolare ai bambini e alle loro famiglie, una Biblioteca accogliente, ricca di stimoli, luogo di incontro, di socializzazione e di crescita, che possa diventare un punto di riferimento per tutti, anche grazie ad una comunicazione chiara, efficace ed inclusiva.

Ogni bambino potrà trascorrere in Biblioteca ore di svago legate alla lettura, alle attività ed ai laboratori proposti, condividendo questo momento di crescita con i coetanei e con la propria famiglia.

Indicatori	Sede	Situazione di partenza
Popolazione fascia 0-11 anni	Bra - codice sede 139148	2.913
	Fossano codice sede 139149	2.493
	Savigliano - codice sede 139156	2.217
Iscritti fascia 0-11 anni	Bra - codice sede 139148	2.178 (74,77%)
	Fossano - codice sede 139149	786 (31,53%)
	Savigliano - codice sede 139156	872 (39,33%)
Utenti attivi fascia 0-11 anni	Bra - codice sede 139148	633 (21,73%)
	Fossano - codice sede 139149	281 (11,27%)
	Savigliano - codice sede 139156	429 (19,35%)
Popolazione straniera fascia 0-11 anni	Bra - codice sede 139148	575
	Fossano - codice sede 139149	409
	Savigliano - codice sede 139156	385
Iscritti stranieri fascia 0-11 anni	Bra - codice sede 139148	95
	Fossano - codice sede 139149	3
	Savigliano - codice sede 139156	20

BISOGNO 2: La lettura: un'occasione educativa

Le biblioteche non si limitano a offrire ai lettori l'opportunità di forgiare un pensiero critico, ma costituiscono anche uno spazio privo di confini delimitati da etnia, opinione politica, nazionalità, cultura, religione e pressioni di carattere commerciale: sono "piazze" di incontro, di scambio e di apprendimento interattivo. Beneficiare di un'offerta culturale ricca e di qualità e di iniziative e opportunità legate a questi luoghi si rivelano un'occasione educativa per ogni fascia di età

Indicatori	Sede	Situazione di partenza
Utenti iscritti (percentuale sulla popolazione)	Bra - codice sede 139148	6.605 (22,92%)
	Fossano - codice sede 139149	21.798 (90,16%)
	Savigliano - codice sede 139156	7.775 (35,85%)
Utenti attivi (percentuale sulla popolazione)	Bra - codice sede 139148	1.861 (6,46%)
	Fossano - codice sede 139149	1.771 (7,33%)
	Savigliano - codice sede 139156	2.222 (10,24%)

BISOGNO 3: La lettura: un'occasione accessibile

Leggere migliora le competenze linguistiche, logiche e di comprensione del testo. Aumenta la conoscenza del mondo ma anche la conoscenza di sé e degli altri, mantiene attive le funzioni cognitive di memoria, attenzione e concentrazione, ragionamento e capacità critica.

Visti i grandi benefici, è necessario promuovere la cultura e la lettura rendendo accessibili e fruibili le opportunità che le biblioteche realizzano e mettono a disposizione. Per raggiungere il "non pubblico" è necessario ampliare e aggiornare le modalità, i canali e i linguaggi della comunicazione.

Indicatori	Sede	Situazione di partenza
Utenti attivi (con almeno un prestito) e percentuale sulla popolazione	Bra - codice sede 139148	1.861 (6,46%)
	Fossano - codice sede 139149	1.771 (7,33%)
	Savigliano - codice sede 139156	2.222 (10,24%)
Prestiti	Bra - codice sede 139148	27.272
	Fossano - codice sede 139149	20.830
	Savigliano - codice sede 139156	30.483

3.2 Destinatari del progetto (*)

Nella tabella sono indicati i destinatari diretti per ogni obiettivo progettuale

Obiettivo specifico 1: Rendere la biblioteca un luogo inclusivo, accogliente e di socializzazione per la fascia 0-11 anni con particolare attenzione ai bambini stranieri		
Sede	Destinatari	Destinatari indiretti

Bra - codice sede 139148	Bambini 0-11 anni: 2.913 Bambini stranieri 0-11: 575 Iscritti 0-11 anni: 2.178 Utenti attivi 0-11 anni: 633	Famiglie 13.332 Famiglie straniere 1.994 Insegnanti 323
Fossano - codice sede 139149	Bambini 0-11 anni: 2.493 Bambini stranieri 0-11: 409 Iscritti 0-11 anni: 786 Utenti attivi 0-11 anni: 281	Famiglie 10.509 Famiglie straniere 470 Insegnanti 320
Savigliano - codice sede 139156	Bambini 0-11 anni: 2.217 Bambini stranieri 0-11: 385 Iscritti 0-11 anni: 872 Utenti attivi 0-11 anni: 429	Famiglie 9.668 Famiglie straniere 209 Insegnanti 311
Obiettivo specifico 2: Contribuire ad accrescere il benessere della collettività attraverso l'attività educativa e culturale offerta dalla biblioteca con i suoi servizi		
Bra - codice sede 139148	Iscritti: 6.605 Utenti attivi: 1.861 Utenti MLOL 332 Popolazione: 28.818	Famiglie:13.332 Insegnanti: 323
Fossano - codice sede 139149	Iscritti: 21.798 Utenti attivi: 1.771 Utenti MLOL: 942 Popolazione: 24.176	Famiglie: 10.509 Insegnanti: 320
Savigliano - codice sede 139156	Iscritti: 7.775 Utenti attivi: 2.222 Utenti MLOL: 725 Popolazione: 21.689	Famiglie: 9.668 Insegnanti: 311
Obiettivo specifico 3: Comunicare in maniera chiara ed efficace per permettere di conoscere e partecipare alle iniziative culturali e di promozione della lettura offerte dalla Biblioteca		
Bra - codice sede 139148	Iscritti: 6.605 Utenti attivi: 1.861 Popolazione straniera residente 4.186 Iscritti alla newsletter: 1.323	Famiglie: 13.332 Famiglie straniere: 1.994 Insegnanti: 323 Popolazione: 28.818
Fossano - codice sede 139149	Iscritti: 21.798 Utenti attivi: 1.771 Popolazione straniera residente 2.460 Iscritti alla newsletter: 168	Famiglie: 10.509 Famiglie straniere: 470 Insegnanti: 320 Popolazione: 24.176
Savigliano - codice sede 139156	Iscritti: 7.775 Utenti attivi: 2.222 Popolazione straniera residente 2.266 Iscritti alla newsletter: 1.112	Famiglie 9.668 Famiglie straniere: 209 Insegnanti: 311 Popolazione: 21.689

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento "**CULTURA IN RETE**", in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

OBIETTIVI AGENDA 2030

Obiettivo 4. Offrire un'educazione di qualità, inclusiva e paritaria e promuovere le opportunità di apprendimento durante la vita per tutti.

4.7 Garantire entro il 2030 che tutti i discenti acquisiscano la conoscenza e le competenze necessarie a promuovere lo sviluppo sostenibile, anche tramite un'educazione volta ad uno sviluppo e un stile di vita sostenibile, ai diritti umani, alla parità di genere, alla promozione di una cultura pacifica e non violenta, alla cittadinanza globale e alla valorizzazione delle diversità culturali e del contributo della cultura allo sviluppo sostenibile.

Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

11.4 Potenziare gli sforzi per proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale e naturale del mondo.

Obiettivo 16. Pace, giustizia e istituzioni forti.

16.10 Garantire un pubblico accesso all'informazione e proteggere le libertà fondamentali, in conformità con la legislazione e con gli accordi internazionali.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato consiste, in coerenza con quanto sopra indicato, nel potenziare i servizi offerti all'utenza della Biblioteca e nel garantire uno spazio inclusivo che possa continuare ad essere supporto ai destinatari del progetto, diretti ed indiretti, del territorio di Bra, Fossano e Savigliano. A lungo termine, l'obiettivo è quello di proporre, in particolare per la fascia 0-11 anni, la Biblioteca come ambiente accogliente, ricco di stimoli, luogo di incontro e di socializzazione, punto di riferimento per tutte le famiglie; una Biblioteca multiculturale ed inclusiva che provi anche a costruire un modello interculturale che agisca a doppio senso: la conoscenza della cultura italiana per gli stranieri e viceversa: crescere bilingui infatti è un'opportunità, rafforza un pensiero più aperto e creativo, sviluppa punti di vista differenti sul mondo, facilita l'apprendimento di altre lingue.

La comunicazione, in particolare quella relativa alle attività rivolte alla fascia 0-11 anni, dovrà essere chiara ed efficace, per permettere a tutti di avvicinarsi e di conoscere le iniziative della Biblioteca e di poter fruire dei suoi servizi e delle opportunità di crescita culturale offerte.

Motivazioni per la coprogettazione

I Comuni di Bra, Fossano e Savigliano, città della zona ovest della Provincia di Cuneo, da alcuni anni co-progettano per il Servizio Civile. Si tratta di realtà vicine dal punto di vista geografico e socio-economico, che offrono opportunità scolastiche comuni, le cui Biblioteche offrono i medesimi servizi e aderiscono a progetti territoriali analoghi. Il progetto **Leggere per crescere** vuole

incrementare e aggiornare le attività che da anni le tre biblioteche mettono in campo per avvicinare i piccoli alla lettura. Leggere ad alta voce sin da dalla più tenera età è ormai attestato sia una delle cose più importanti per la crescita emotiva del bambino; leggere insieme crea condivisione, abitudine all'ascolto, aumenta la capacità dei più piccoli di mantenere l'attenzione. Un bambino che riceve letture quotidiane avrà più immaginazione, si esprimerà meglio e sarà più curioso di scoprire il mondo.

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al **punto 3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività del progetto** (elencate al punto 5.1). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione in itinere ed ex post, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

<i>BISOGNO A CUI SI RISPONDE: La lettura: un'occasione inclusiva</i>			
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Rendere la biblioteca un luogo inclusivo, accogliente e di socializzazione per la fascia 0-11 anni con particolare attenzione ai bambini stranieri			
Indicatori	Sede	Situazione di partenza	Risultato atteso a fine progetto
Iscritti fascia 0-11 anni	Bra - codice sede 139148	2178	2.300
	Fossano - codice sede 139149	786	950
	Savigliano - codice sede 139156	872	1.000
Utenti attivi fascia 0-11 anni (con almeno un prestito)	Bra - codice sede 139148	633	800
	Fossano - codice sede 139149	281	400
	Savigliano - codice sede 139156	429	530

Numero prestiti fascia 0-11 anni	Bra - codice sede 139148	7.477	8.000
	Fossano - codice sede 139149	3.486	4.000
	Savigliano - codice sede 139156	7620	8.100
Laboratori di lettura e numero di partecipanti	Bra - codice sede 139148	286 laboratori 5.841 partecipanti	300 laboratori 6.000 partecipanti
	Fossano - codice sede 139149	34 laboratori 751 partecipanti	60 laboratori 950 partecipanti
	Savigliano - codice sede 139156	8 laboratori 150 partecipanti	15 laboratori 270 partecipanti
Visite guidate fascia nido, scuola infanzia, scuola primaria (orario scolastico) e numero di partecipanti	Bra - codice sede 139148	466 visite 12.812 partecipanti	480 visite 13.000 partecipanti
	Fossano - codice sede 139149	60 visite 1.126 partecipanti	70 visite 1.350 partecipanti
	Savigliano - codice sede 139156	31 visite 600 partecipanti	40 visite 780 partecipanti

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: La lettura: un'occasione educativa

OBIETTIVO SPECIFICO 2: Contribuire ad accrescere il benessere della collettività attraverso l'attività educativa e culturale offerta dalla biblioteca con i suoi servizi

Indicatori	Sede	Situazione di partenza	Risultato atteso a fine progetto
Utenti iscritti	Bra - codice sede 139148	6.605	6.750
	Fossano - codice sede 139149	21.798	21.880
	Savigliano - codice sede 139156	7.775	7.980
Utenti attivi (almeno	Bra - codice sede	1.861	2.000

un prestito)	139148		
	Fossano - codice sede 139149	1.771	1.800
	Savigliano - codice sede 139156	2.222	2.400
Numero dei prestiti	Bra - codice sede 139148	27.272	30.000
	Fossano - codice sede 139149	20.830	20.850
	Savigliano - codice sede 139156	30.483	35.500
Prestiti interbibliotecari document delivery	Bra - codice sede 139148	15	30
	Fossano - codice sede 139149	80	120
	Savigliano - codice sede 139156	416	480
Utenti iscritti al prestito digitale	Bra - codice sede 139148	332	400
	Fossano - codice sede 139149	942	1.030
	Savigliano - codice sede 139156	725	780
Prestiti digitali	Bra - codice sede 139148	1.713	2.000
	Fossano - codice sede 139149	3.190	3.250
	Savigliano - codice sede 139156	4.481	4.600

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: La lettura un'occasione accessibile

OBIETTIVO SPECIFICO 3: Comunicare in maniera chiara ed efficace per permettere di conoscere e partecipare alle iniziative culturali e di promozione della lettura offerte dalla Biblioteca

Indicatori	Sede	Situazione di partenza	Risultato atteso a fine progetto
Comunicati stampa	Bra - codice sede 139148	37	45
	Fossano - codice sede 139149	30	40

	Savigliano - codice sede 139156	10	20
Post pubblicati sulle pagine social e sito web della Biblioteca	Bra - codice sede 139148	400	450
	Fossano - codice sede 139149	74	130
	Savigliano - codice sede 139156	300	350
Follower pagine social	Bra - codice sede 139148	FB 15.700* Instagram 4.600* *profili del Comunedì Bra	FB: 16.500* Instagram: 5.300* *profili del Comunedì Bra
	Fossano - codice sede 139149	FB:1488 Instagram: 713	FB: 1.510 Instagram: 750
	Savigliano - codice sede 139156	FB: 1747 Instagram: 1130	Fb: 1.820 Instagram: 1.200
Iscritti alla newsletter	Bra - codice sede 139148	1.323	1.600
	Fossano - codice sede 139149	168	220
	Savigliano - codice sede 139156	1.112	1.212
Cadenza aggiornamento dei profili istituzionali e social	Bra - codice sede 139148	settimanale	bisettimanale
	Fossano - codice sede 139149	settimanale	bisettimanale
	Savigliano - codice sede 139156	settimanale	bisettimanale

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi "interni" di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionisti di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di soft skills relazionali e legate all'esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento

- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un'esperienza di learning on the job, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della pro attività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.
Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati MACROAZIONI.

Sedi coinvolte: Biblioteca di Bra - codice sede 139148 Biblioteca di Fossano - codice sede 139149 Biblioteca di Savigliano - codice sede 139156	
OBIETTIVO SPECIFICO 1: Rendere la biblioteca un luogo inclusivo, accogliente e di socializzazione per la fascia 0-11 anni con particolare attenzione ai bambini stranieri	
MACROAZIONE A: Attività fascia 0/6 anni Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)	A.1: organizzazione di attività e laboratori di lettura per la fascia 0-3 anni in collaborazione con gli asili nido; A.2: organizzazione di attività e laboratori di lettura per la fascia 4-6 anni in collaborazione con le scuole per l'infanzia A.3: organizzazione di attività e laboratori di lettura che coinvolgano le famiglie; A.4: acquisto di materiale bibliografico per la fascia di età 0-6; A.5: incremento delle sezioni di libri in lingua, bilingue e libri in CAA per la fascia di età 0-6; A.6: organizzazione di giornate di formazione/informazione sui materiali specifici e sulle novità librarie per la fascia 0-6 anni, per insegnanti e famiglie;

	<p>A.7: attività di co-progettazione con gli Istituti scolastici, partner di questo progetto, per individuare nuove strategie di promozione della lettura, con particolare attenzione ai bambini in situazione di svantaggio linguistico.</p>
<p>MACROAZIONE B: Attività fascia 7/11 anni</p> <p>Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>B.1: organizzazione di laboratori di lettura, incontri con l'autore, giochi e visite in Biblioteca, in collaborazione con le Scuole Primarie;</p> <p>B.2: organizzazione di attività e laboratori di lettura che coinvolgono le famiglie;</p> <p>B.3: acquisto di materiale bibliografico per la fascia di età 7-11;</p> <p>B.4: incremento delle sezioni di libri in lingua, bilingue e libri in CAA per la fascia di età 7-11</p> <p>B.5: organizzazione di giornate di formazione/informazione sui materiali specifici e sulle novità librerie per la fascia 7-11 anni, per insegnanti e famiglie;</p> <p>B.6: attività di co-progettazione con gli Istituti scolastici, partner di questo progetto, per individuare nuove strategie di promozione della lettura, con particolare attenzione ai bambini in situazione di svantaggio linguistico.</p>
<p>MACROAZIONE C: Attività per l'inclusione</p> <p>Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>C.1: realizzazione di laboratori inclusivi e plurilingue;</p> <p>C.2: creazione di modulistica in lingua straniera per i servizi della Biblioteca;</p> <p>C.3: creazione/adequamento segnaletica della biblioteca in lingua straniera;</p> <p>C.4: organizzazione di attività di formazione per lettura ad alta voce;</p> <p>C.5: organizzazione di incontri di formazione/ informazione sui materiali specifici e sulle novità librerie, per insegnanti e famiglie, sul tema dell'inclusività e dell'integrazione in biblioteca.</p>

<p>Sedi coinvolte: Biblioteca di Bra - codice sede 139148 Biblioteca di Fossano - codice sede 139149 Biblioteca di Savigliano - codice sede 139156</p>	
<p>OBIETTIVO SPECIFICO 2: Contribuire ad accrescere il benessere della collettività attraverso l'attività educativa e culturale offerta dalla biblioteca con i suoi servizi</p>	
<p>MACROAZIONE D: Servizi di base</p> <p>Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>D.1: iscrizione al servizio di prestito, prestiti e suggerimenti di lettura all'utenza;</p> <p>D.2: operazioni di riordino a scaffale, immagazzinamento e scarto;</p> <p>D.3: gestione di quotidiani e riviste e rinnovo abbonamenti;</p> <p>D.4: assistenza e orientamento agli utenti per informazioni di base e presentazione degli spazi e dei servizi della Biblioteca;</p> <p>D.5: incremento del patrimonio bibliografico con l'acquisto di libri, riviste e materiale multimediale e relativa catalogazione;</p> <p>D.6: allestimento e aggiornamento di scaffali tematici</p> <p>D.7: elaborazione e somministrazione di questionari di gradimento da destinare all'utenza relativamente ai servizi;</p>

	D.8: analisi dei questionari di gradimento, raccolta dati, feedback e suggerimenti.
MACROAZIONE E: Prestito interbibliotecario e reference service Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)	E.1: prestito di libri e documenti da biblioteche esterne tramite document delivery e/o prestito interbibliotecario (ILL); E.2: consultazione di quotidiani, riviste e materiale dei Fondi storici; E.3: assistenza agli utenti per le ricerche bibliografiche complesse; E.4: assistenza agli utenti per la navigazione nelle postazioni internet e alfabetizzazione informatica.
MACROAZIONE F: Prestito digitale Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)	F.1: gestione delle iscrizioni degli utenti alla piattaforma MLOL; F.2: guida e orientamento dell'utente; F.3: promozione delle collezioni digitali attraverso la realizzazione di banner e altri strumenti promozionali della piattaforma MLOL; F.4: realizzazione di incontri di formazione per l'utilizzo dei servizi di prestito digitale.

Sedi coinvolte: Biblioteca di Bra - codice sede 139148 Biblioteca di Fossano - codice sede 139149 Biblioteca di Savigliano - codice sede 139156	
OBIETTIVO SPECIFICO 3: Comunicare in maniera chiara ed efficace per permettere di conoscere e partecipare alle iniziative culturali e di promozione della lettura offerte dalla Biblioteca	
MACROAZIONE G: Comunicare con la carta Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)	G.1: redazione ed diffusione di bibliografie tematiche; G.2: allestimento dell'area "consigli di lettura"; G.3: realizzazione di locandine promozionali; G.4: realizzazione di comunicati stampa da diffondere attraverso i giornali locali; G.5: realizzazione di brochure sull'utilizzo dei servizi della Biblioteca.
MACROAZIONE H: Comunicare con la rete Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)	H.1: aggiornamento del sito istituzionale della Biblioteca; H.2: aggiornamento delle pagine Instagram e Facebook; H.3: comunicazione tramite newsletter; H.4: fare rete.

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti 3 macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere

affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione e informazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E ATTIVITA' SPECIFICHE DEL VOLONTARIO
<p>A: Attività fascia 0/6 anni</p> <p>Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>A.1: organizzazione di attività e laboratori di lettura per la fascia 0-3 anni</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione del materiale bibliografico per i laboratori; - predisposizione degli spazi e dei materiali; - accoglienza e servizio di prestito alle classi; - collaborazione per l'organizzazione/programmazione dei laboratori di lettura; - scelta e preparazione delle letture.
	<p>A.2: organizzazione di attività e laboratori di lettura per la fascia 4-6 anni</p>	
	<p>A.4: organizzazione di attività e laboratori di lettura che coinvolgano le famiglie</p>	<p>I volontari coadiuveranno i bibliotecari in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione attività e laboratori con famiglie; - registrazione delle prenotazioni; - preparazione del materiale promozionale; - ricerca dei temi da affrontare; - scelta dei libri da presentare; - preparazione delle letture; - predisposizione degli spazi e dei materiali; - accoglienza dei partecipanti; - consegna dei questionari di gradimento alle famiglie al termine delle attività.

	<p>A.5: acquisto di materiale bibliografico per la fascia di età 0-6</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrare i desiderata degli utenti; - consultare recensioni bibliografiche sulla stampa specializzata e sulle riviste;
	<p>A.6: incremento delle sezioni di libri in lingua, bilingue e libri in CAA per la fascia di età 0-6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proporre nuovi titoli per l'acquisto, compresi libri in lingua, libri in CAA, etc. - Redigere elenchi di acquisto da inoltrare ai fornitori
	<p>A.7: organizzazione di giornate di formazione/informazione sui materiali specifici e sulle novità librarie per la fascia 0-6 anni</p>	<p>I volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affiancheranno il personale della Biblioteca nell'organizzazione delle giornate di formazione; - si occuperanno della promozione gli eventi; - si occuperanno delle prenotazioni; - collaboreranno alla preparazione degli spazi e dei materiali - distribuiranno questionari di gradimento al termine delle iniziative.
	<p>A.8: attività di co-progettazione con gli Istituti scolastici, partner di questo progetto, per individuare nuove strategie di promozione della lettura</p>	<p>Gli operatori volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporteranno i bibliotecari nelle varie attività svolte in collaborazione con le scuole, partner del progetto; - affiancheranno negli incontri con le scuole per la progettazione di nuove strategie per la promozione della lettura.
<p>B: Attività fascia 7/11 anni</p> <p>Bra (codice sede 139148)</p> <p>Fossano (codice sede 139149)</p> <p>Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>B.1: organizzazione di laboratori di lettura, incontri con l'autore, giochi e visite in Biblioteca</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, gli operatori volontari si occuperanno di coadiuvare i bibliotecari in :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca dei temi da affrontare; - scelta dei libri da presentare; - accoglienza degli alunni; - illustrazione della biblioteca e dei servizi offerti; - preparazione di letture e giochi; - operazioni di prestito alle classi.
	<p>B.2: organizzazione di attività e laboratori di lettura che coinvolgono le</p>	<p>I volontari collaboreranno con i bibliotecari in:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione attività e laboratori

famiglie	<p>con famiglie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrazione delle prenotazioni; - preparazione del materiale promozionale; - ricerca dei temi da affrontare; - scelta dei libri da presentare; - preparazione delle letture; - predisposizione degli spazi e dei materiali; - accoglienza dei partecipanti; - consegna dei questionari di gradimento alle famiglie al termine delle attività.
<p>B.3: acquisto di materiale bibliografico per la fascia di età 7-11</p>	<p>Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - registrare i desiderata degli utenti; - consultare recensioni bibliografiche sulla stampa specializzata e sulle riviste;
<p>B.4: incremento delle sezioni di libri in lingua, bilingue e libri in CAA per la fascia di età 7-11</p>	<ul style="list-style-type: none"> - proporre nuovi titoli per l'acquisto, compresi libri in lingua, libri in CAA, etc. - redigere elenchi di acquisto da inoltrare ai fornitori
<p>B.5: organizzazione di giornate di formazione/informazione sui materiali specifici e sulle novità librarie per la fascia 7-11 anni</p>	<p>I volontari affiancheranno il personale della Biblioteca:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'organizzazione delle giornate di formazione; - si occuperanno della promozione gli eventi; - si occuperanno delle prenotazioni; - collaboreranno alla preparazione degli spazi e dei materiali - distribuiranno questionari di gradimento al termine delle iniziative.
<p>B.6: attività di co-progettazione con gli Istituti scolastici, partner di questo progetto, per individuare nuove strategie di promozione della lettura</p>	<p>I volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - supporteranno i bibliotecari nelle varie attività svolte in collaborazione con le scuole, partner del progetto; - affiancheranno negli incontri con le scuole per la progettazione di nuove strategie per la promozione della lettura.

C: Attività per l'inclusione	C.1: realizzazione di laboratori inclusivi e plurilingue	Gli operatori volontari collaboreranno: <ul style="list-style-type: none"> - all'allestimento degli spazi e materiali; - alla realizzazione di materiale informativo e promozionale; - alla registrazione delle prenotazioni; - scelta dei libri; - accoglienza dei partecipanti.
	C.2: creazione di modulistica in lingua straniera per i servizi della Biblioteca	I volontari, insieme al personale della biblioteca e a mediatori culturali, si occuperanno della predisposizione della modulistica interna anche nelle più diffuse lingue straniere delle comunità presenti sul territorio, curandone anche l'impianto grafico.
	C.3: creazione/adeguamento segnaletica della biblioteca in lingua straniera	I volontari, insieme al personale della biblioteca e a mediatori culturali, si occuperanno della predisposizione o dell'adeguamento della segnaletica interna relativa a spazi e servizi, curandone anche l'impianto grafico
	C.4: organizzazione di attività di formazione per lettura ad alta voce	I volontari affiancheranno il personale della Biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> - nell'organizzazione delle attività di formazione; - si occuperanno della promozione gli eventi; - si occuperanno delle prenotazioni; - collaboreranno alla preparazione degli spazi e dei materiali - distribuiranno questionari di gradimento al termine delle iniziative.
	C.5: organizzazione di incontri di formazione/informazione sui materiali specifici e sulle novità librarie sul tema dell'inclusività e dell'integrazione in biblioteca	I volontari affiancheranno il personale della Biblioteca: <ul style="list-style-type: none"> - nell'organizzazione degli incontri di formazione; - parteciperanno alla selezione del materiale da proporre; - si occuperanno della promozione gli eventi; - si occuperanno delle prenotazioni; - collaboreranno alla preparazione degli spazi e dei materiali - distribuiranno questionari di

		gradimento al termine delle iniziative.
D: Servizi di base Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)	D.1: iscrizione al servizio di prestito, prestiti e suggerimenti di lettura all'utenza	Dopo un periodo di formazione e affiancamento, i volontari potranno occuparsi in autonomia <ul style="list-style-type: none"> - del servizio di prestito di materiale bibliografico e multimediale; - Iscrizioni al servizio di prestito; - Indicazioni di base agli utenti.
	D.2: operazioni di riordino a scaffale, immagazzinamento e scarto	Dopo un periodo di formazione e affiancamento, i volontari potranno occuparsi in autonomia: <ul style="list-style-type: none"> - delle operazioni giornaliere di riordino dei volumi a scaffale aperto o nei magazzini librari; - delle operazioni periodiche di scarto dei volumi danneggiati o non più attuali, con modifica della sezione di collocazione.
	D.3: gestione di quotidiani e riviste e rinnovo abbonamenti	Dopo un periodo di formazione e affiancamento, i volontari potranno occuparsi in autonomia delle operazioni relative a quotidiani e riviste: <ul style="list-style-type: none"> - registrazione giornaliera; - archiviazione; - periodiche operazioni di scarto; - richieste di consultazioni di numeri e annate già archiviate.
	D.4: assistenza e orientamento agli utenti per informazioni di base e presentazione degli spazi e dei servizi della Biblioteca	Gli operatori volontari, dopo una prima fase di affiancamento e formazione, si occuperanno in autonomia: <ul style="list-style-type: none"> - dell'assistenza agli utenti per l'iscrizione e l'accesso ai servizi; - le ricerche bibliografiche; - la navigazione nelle postazioni internet.
	D.5: incremento del patrimonio bibliografico con l'acquisto di libri, riviste e materiale multimediale e relativa catalogazione	Dopo un periodo iniziale di formazione, i volontari si occuperanno di: <ul style="list-style-type: none"> - registrare i desiderata degli utenti; - consultare recensioni bibliografiche cartacee o online; - proporre l'acquisto di nuovi titoli;

		<ul style="list-style-type: none"> - redigere elenchi di acquisto da inoltrare ai fornitori; - trattamento fisico dei volumi prima di essere messi al prestito (cartellinatura, foderatura, etc.)
	D.6: allestimento e aggiornamento di scaffali tematici	<p>Di concerto con i bibliotecari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - scelta degli argomenti, con riferimento all'attualità; - scelta dei volumi da proporre; - redazione di una breve presentazione dell'argomento; - eventuale redazioni di una breve bibliografia; - aggiornamento periodico degli scaffali tematici
	D.7: elaborazione e somministrazione di questionari di gradimento da destinare all'utenza relativamente ai servizi	<p>Su indicazione dei bibliotecari, i volontari si occuperanno della elaborazione di questionari di gradimento da sottoporre agli utenti per la misurazione della soddisfazione e per la progettazione di nuovi servizi; si occuperanno anche dell'impianto grafico dei questionari e della modalità di somministrazione.</p>
	D.8: analisi dei questionari di gradimento, raccolta dati, feedback e suggerimenti	<p>I volontari si occuperanno della:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta dei questionari di gradimento; - registrazione di feedback e suggerimenti; - registrazione dei dati su tabelle per agevolarne la lettura.
<p>E: Prestito interbibliotecario e reference service</p> <p>Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)</p>	E.1: prestito di libri e documenti da biblioteche esterne tramite document delivery e/o prestito interbibliotecario (ILL)	<p>I volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - affiancheranno gli utenti che lo desiderino nelle ricerche tramite opac di materiale bibliografico da richiedere tramite prestito interbibliotecario; - supporteranno il personale nella ricerca del materiale bibliografico richiesto alle condizioni più favorevoli per l'utenza; - si occuperanno della riproduzioni del materiale richiesto.

	<p>E.2: consultazione di quotidiani, riviste e materiale dei Fondi storici</p>	<p>I volontari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - si occuperanno del reperimento nei magazzini librari e nel Fondo storico dei materiali richiesti dagli utenti; - archiveranno le richieste del materiale da consultare; - ricollocheranno nei magazzini e nel Fondo storico i materiali restituiti.
	<p>E.3: assistenza agli utenti per le ricerche bibliografiche complesse</p>	<p>In affiancamento col personale, i volontari aiuteranno gli utenti nelle ricerche a catalogo, sull'uso degli opac e degli altri database di consultazione.</p>
	<p>E.4: assistenza agli utenti per la navigazione nelle postazioni internet e alfabetizzazione informatica</p>	<p>I volontari affiancheranno gli utenti che necessitino aiuto nella navigazione internet, nelle ricerche online, nell'utilizzo dei programmi di videoscrittura.</p>
<p>F: Prestito digitale Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>F.1: gestione delle iscrizioni degli utenti alla piattaforma MLOL</p>	<p>I volontari, al termine di una adeguata formazione, affiancheranno il personale della biblioteca nelle operazioni di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - iscrizione alla piattaforma MLOL - primo orientamento all'utilizzo
	<p>F.2: guida e orientamento dell'utente</p>	<p>Gli operatori volontari, coadiuveranno il personale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nella redazione di brevi guide all'uso della piattaforma MLOL; - cura grafica delle guide; - assistenza agli utenti che abbiano bisogno di aiuto nell'utilizzo della piattaforma.
	<p>F.3: promozione delle collezioni digitali attraverso la realizzazione di banner e altri strumenti promozionali della piattaforma MLOL</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto al personale della Biblioteca per studiare nuove strategie di promozione della piattaforma MLOL; - collaborazione alla realizzazione di campagne di comunicazione condivise tra le tre biblioteche co-progettanti, anche tramite l'utilizzo dei canali digitali.
	<p>F.4: realizzazione di incontri di formazione per l'utilizzo dei servizi di prestito digitale</p>	<p>I volontari si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccogliere le più comuni problematiche nell'utilizzo di MLOL; - organizzare brevi incontri informativi per la risoluzione dei problemi più comuni;

		<ul style="list-style-type: none"> - promozione degli incontri; - registrazione delle prenotazioni; - raccolta dei feedback al termine degli incontri.
<p>G: Comunicare con la carta</p> <p>Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>G.1: redazione e diffusione di bibliografie tematiche</p>	<p>I volontari si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione di bibliografie; - scelta degli argomenti; - cura grafica delle bibliografie; - diffusione delle bibliografie in biblioteca o tramite canali digitali; - organizzazione di scaffali tematici.
	<p>G.2: allestimento dell'area "consigli di lettura"</p>	<p>I volontari si occuperanno di allestire periodicamente uno scaffale di "consigli di lettura", proponendo la scelta degli argomenti e selezionando i volumi da esporre.</p>
	<p>G.3: realizzazione di locandine promozionali</p>	<p>I volontari si occuperanno di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzazione tramite software grafici di locandine promozionali di servizi o eventi organizzati dalla biblioteca; - diffusione in collaborazione con l'ufficio Cultura e l'Ufficio Stampa del Comune; - distribuzione presso scuole, enti del terzo settore, associazioni culturali del territorio.
	<p>G.4: realizzazione di comunicati stampa da diffondere attraverso i giornali locali</p>	<p>I volontari si occuperanno, insieme al personale, della redazione di comunicati stampa relativi a eventi organizzati dalla biblioteca, da diffondere tramite testate locali.</p>
	<p>G.5: realizzazione di brochure sull'utilizzo dei servizi della Biblioteca</p>	<p>I volontari si occuperanno della realizzazione di brochure relative a spazi o servizi della biblioteca tramite software grafici:</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborazione dei testi; - studio dell'impianto grafico.
<p>H: Comunicare con la rete</p> <p>Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede</p>	<p>H.1: aggiornamento del sito istituzionale della Biblioteca</p>	<p>Gli operatori volontari, in collaborazione con i bibliotecari si occuperanno dell'aggiornamento delle "news" sul sito istituzionale della biblioteca, promuovendo attività ed eventi.</p>

139149) Savigliano (codice sede 139156)		<p>Gli operatori volontari, in collaborazione con i bibliotecari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - realizzeranno contenuti relativi a temi d'attualità, storici e culturali da diffondere attraverso i canali social; - promuoveranno le attività programmate tramite l'ideazione di sondaggi e stories - proporranno consigli di lettura realizzando post tematici.
	H.2: aggiornamento delle pagine Instagram e Facebook	<p>Dopo un periodo di formazione e affiancamento, i volontari potranno occuparsi in autonomia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - presentazione della newsletter agli utenti; - proposta di sottoscrizione al servizio; - registrazione dell'iscrizione nelle liste di interesse; - redazione periodica della newsletter e relativa programmazione; - impaginazione e cura grafica dei contenuti.
	H.3: comunicazione tramite newsletter	<p>I volontari, insieme ai bibliotecari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaboreranno per la creazione di contenuti e attività condivisi; - organizzeranno incontri periodici online per condividere progetti, iniziative e buone pratiche realizzate all'interno dei territori di riferimento.
MACROAZIONI DI SISTEMA Bra (codice sede 139148) Fossano (codice sede 139149) Savigliano (codice sede 139156)	H.4: Fare rete	
	FORMAZIONE DEI VOLONTARI	<p>Partecipazione al percorso di Formazione generale</p> <p>Partecipazione al percorso di Formazione Specifica</p>
	MONITORAGGIO	<p>Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi.</p> <p>Partecipazione agli incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la sede di attuazione.</p> <p>Compilazione di specifici questionari di valutazione dell'esperienza.</p>
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	RUOLO	PROFESSIONALITA'	MACROAZIONE
Bra (codice sede 139148)			
1	1 animatore culturale	esperto in attività di promozione della lettura per bambini 0-11 anni	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni C: Attività per l'inclusione
2	1 bibliotecario 1 impiegato amministrativo	esperti in Sezione bambini, gestione del prestito, servizio di reference, acquisto	
3	1 animatore culturale 1 bibliotecario 1 impiegato amministrativo	esperti in servizi bibliografici Sezione Adulti e Young Adult - gestione del prestito e del servizio reference, acquisti	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecario e reference service F: Prestito digitale
2	1 animatore culturale 1 impiegato amministrativo	esperti in Sezione bambini - gestione del prestito e del servizio di reference, acquisti	
1	1 animatore culturale	esperto in attività di promozione della lettura	G: Comunicare con la carta H: Comunicare con la rete
2	1 bibliotecario 1 impiegato amministrativo	esperti addetti alla comunicazione e alla promozione degli eventi	
Fossano (codice sede 139149)			
2	esperti in servizi bibliografici	addetti alle attività culturali per la fascia 0-11, in Sezione bambini; gestione del prestito, servizio di reference, acquisti	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni C: Attività per l'inclusione
1	collaboratore amministrativo	addetto alla gestione del prestito	
1	bibliotecario	referente del Sistema bibliotecario, addetto agli acquisti, catalogazione, prestito sezione adulti.	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecario e reference service F: Prestito digitale
2	esperti in servizi bibliografici	Addetti della Sezione Adulti e Young Adult – gestione del prestito e del servizio reference, acquisti	
2	esperti in servizi	Addetti della Sezione bambini -	

	bibliografici	gestione del prestito e del servizio di reference, acquisti	
1	collaboratore amministrativo	addetto alla gestione del prestito	
1	operatore	operatore addetto al riordino libri a scaffale	
1	esperto in servizi bibliografici	Addetto alla comunicazione e alla promozione eventi	G: Comunicare con la carta H: Comunicare con la rete
2	1 collaboratore amministrativo 1 esperto amministrativo	Addetti alla comunicazione eventi	
Savigliano (codice sede 139156)			
1	bibliotecario	esperto in attività culturali per la fascia 0-11	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni C: Attività per l'inclusione
2	bibliotecari	esperti in Sezione bambini, gestione del prestito, servizio di reference, acquisto di materiale specifico	
2	bibliotecari	esperti in servizi bibliografici Sezione Adulti e Young Adult – gestione del prestito e del servizio reference, acquisti	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecario e reference service F: Prestito digitale
2	bibliotecari	esperti in Sezione bambini - gestione del prestito e del servizio di reference, acquisti	
1	operatore	addetto alla gestione del prestito, assistenza e orientamento agli utenti	
1	bibliotecario	Addetto alla comunicazione tradizionale	G: Comunicare con la carta H: Comunicare con la rete
2	bibliotecari	bibliotecari addetti alla comunicazione e alla promozione eventi	
1	operatore	addetto alla organizzazione di presentazioni librerie e relativa realizzazione di materiale promozionale	

Tutte le sedi - Bra (codice sede 139148), Fossano (codice sede 139149), Savigliano (codice sede 139156)

1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro
---	--	---	---

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI:

DESCRIZIONE	MACROAZIONE
Bra (codice sede 139148)	
1 Sala Bambini 1 Cortile 1 Sala polivalente Centro Arpino 1 Sala Catalogazione 10 Aule scolastiche 2 Nidi 2 Presidi sociosanitari	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni C: Attività per l'inclusione
1 Sala Bambini 1 Sala Adulti e sezione Giovani Adulti 1 Sala Studio 1 Sala libri di argomento Locale 1 Emeroteca 1Cortile 1 Sala polivalente Centro Arpino Sala Catalogazione Magazzini librari	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecario e reference service F: Prestito digitale
1 Sala Bambini 1 Sala Adulti e sezione Giovani Adulti 1 Sala Studio 1 Sala libri di argomento Locale 1 Emeroteca 1 Cortile 1 Sala polivalente Centro Arpino 1 Sala Catalogazione Magazzini librari	G: Comunicare con la carta H: Comunicare con la rete
Fossano (codice sede 139149)	
1 Sala Bambini – Ragazzi 2 Uffici 1 Cortile	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni C: Attività per l'inclusione

<p>1 Sala polivalente Barbero 1 Sala catalogazione 3 Sale studio 1 Sala consultazione 10 Aule scolastiche 3 Asili nido 2 Presidi socio sanitari</p>	
<p>1 Sala Bambini 1 Sala Adulti e sala Giovani Adulti 1 Sale studio 1 Sezione libri di argomento locale 1 Emeroteca 1 Sala consultazione 1 Sala catalogazione Magazzini librari 1 Ufficio</p>	<p>D:Servizi di base E:Prestito interbibliotecario e reference service F:Prestito digitale</p>
<p>1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Adulti e sala Giovani Adulti 1 Emeroteca 2 Uffici 3 Sale studio 1 Sala consultazione 1 Sala polivalente Barbero</p>	<p>G:Comunicare con la carta H:Comunicare con la rete</p>
<p>Savigliano (codice sede 139156)</p>	
<p>1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Sant'Agostino 1 Giardino interno 15 Aule scolastiche 3 Nidi 2 Presidi sociosanitari 1 Direzione 1 Ufficio catalogazione e acquisti</p>	<p>A:Attività fascia 0/6 anni B:Attività fascia 7/11 anni C:Attività per l'inclusione</p>
<p>1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Adulti 1 Sala della Sezione Locale 1 Stanza Poetica 1 Emeroteca 1 Mediateca 2 Magazzini sezione Ragazzi e sezione Adulti 1 Ufficio catalogazione e acquisti 1 Direzione 1 Sala studio</p>	<p>D:Servizi di base E:Prestito interbibliotecario e reference service F:Prestito digitale</p>
<p>1 Sala Bambini - Ragazzi 1 Sala Adulti 1 Sala della Sezione Locale 1 Stanza Poetica</p>	<p>G:Comunicare con la carta H:Comunicare con la rete</p>

1 Emeroteca 1 Mediateca 1 Giardino interno 1 Direzione 1 Ufficio catalogazione e acquisti	
Tutte le sedi Bra (codice sede 139148), Fossano (codice sede 139149), Savigliano (codice sede 139156)	
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA

ATTREZZATURE:

DESCRIZIONE	MACROAZIONE
Bra (codice sede 139148)	
n. 3 postazioni computer – di cui 2 prevalentemente destinate ai volontari durante le attività di servizio n. 2 stampanti (di cui una a colori) n. 2 notebook n. 2 tablet n. 2 telefoni n. 2 linee wi-fi, di cui una esclusiva per gli operatori della biblioteca n. 1 fotocopiatrice/scanner Software SBN-Web n. 1 Piattaforma MLOL n. 1 auto dell'Ente Microfoni e amplificatore	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni C: Attività per l'inclusione
n. 7 postazioni computer – di cui 2 prevalentemente destinate ai volontari durante le attività di servizio n. 2 stampanti (di cui una a colori) n. 2 notebook n. 2 tablet n. 4 telefoni n. 2 linee wi-fi, di cui una esclusiva per gli operatori della biblioteca n. 2 fotocopiatrici/scanner Software SBN-Web Piattaforma MLOL Reggilibri Dvd, audiolibro, cd musicali Locandine e depliant Questionario di gradimento	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecario e reference service F: Prestito digitale

<p>Pannelli informativi, bacheche e griglie Locandine e depliant n. 7 scrivanie dotate di pc – di cui 2 prevalentemente destinate ai volontari durante le attività di servizio n. 2 stampanti (di cui una a colori) n. 4 telefoni Auto dell’Ente n. 2 linee wi-fi, di cui una esclusiva per gli operatori della biblioteca 1 fotocopiatrice/scanner</p>	<p>G:Comunicare con la carta H:Comunicare con la rete</p>
<p>Fossano (codice sede 139149)</p>	
<p>N. 4 scrivanie front office, dotate di pc – di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l’attività di servizio N. 2 stampanti/scanner; N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti, di cui 1 a colori; N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook n. 2 tablet n. 4 telefoni e 2 cordless webcam, cuffie e casse audio per PC videoproiettore; N. 2 PC per genitori e insegnanti di cui 1 con software per realizzazione libri in CAA; Licenza d’uso per riunioni in videoconferenza; Auto dell’ente</p>	<p>A:Attività fascia 0/6 anni B:Attività fascia 7/11 anni C:Attività per l’inclusione</p>
<p>N. 4 postazioni pc - di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l’attività di servizio N. 2 fotocopiatrici/scanner; N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a stampanti, di cui 1 a colori; N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook n. 2 tablet n. 4 telefoni e 2 cordless webcam, cuffie e casse audio per PC videoproiettore</p>	<p>D:Servizi di base E:Prestito interbibliotecario e reference service F:Prestito digitale</p>
<p>N. 4 postazioni pc - di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l’attività</p>	<p>G:Comunicare con la carta H:Comunicare con la rete</p>

<p>di servizio n. 2 fotocopiatrici/scanner; N. 3 scrivanie back office dotate di pc e collegamento a n. 2 stampanti (di cui una a colori); N. 3 postazioni dotate di PC per accesso internet utenti e per ricerca bibliografiche e consultazione del catalogo; N. 2 notebook n. 2 tablet n. 4 telefoni e 2 cordless webcam, cuffie e casse audio per PC; Hardware per registrazione e diretta streaming videoproiettore Licenza d'uso per videoconferenze; Auto dell'Ente</p>	
<p>Savigliano (codice sede 139156)</p>	
<p>n. 2 postazioni pc destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio n. 1 stampante a colori n. 1 fotocopiatrice/scanner n. 4 scrivanie dotate di pc e collegamento a n. 2 stampanti (di cui una a colori) n. 6 telefoni n. 2 webcam + 2 cuffie Videoproiettore Auto dell'Ente</p>	<p>A:Attività fascia 0/6 anni B:Attività fascia 7/11 anni C:Attività per l'inclusione</p>
<p>n. 7 postazioni pc - di cui 2 destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio n. 1 stampante a colori Software SBN-Web n. 6 telefoni n. 2 postazioni PC per le ricerche bibliografiche e la consultazione del catalogo Piattaforma MLOL n. 2 linee wi-fi, di cui una rete wi-fi per gli utenti della biblioteca n. 1 postazione internet per gli utenti n. 1 postazione di videoscrittura n. 2 stampanti a colori n. 1 fotocopiatrice/scanner</p>	<p>D:Servizi di base E:Prestito interbibliotecario e reference service F:Prestito digitale</p>
<p>n. 2 postazioni pc destinate prevalentemente ai volontari durante l'attività di servizio n. 1 stampante a colori n. 1 stampante a colori n. 1 fotocopiatrice/scanner</p>	<p>G:Comunicare con la carta H:Comunicare con la rete</p>

n. 5 scrivanie dotate di pc e collegamento a n. 2 stampanti (di cui una a colori) n. 1 smartphone n. 6 telefoni Canva strumento di progettazione grafica Auto dell'Ente	
Tutte le sedi Bra (codice sede 139148), Fossano (codice sede 139149), Savigliano (codice sede 139156)	
PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA

MATERIALI:

DESCRIZIONE	MACROAZIONE
Biblioteca civica di Bra (codice sede 139148)	
Repertori bibliografici; Database bibliografici Fumetti e graphic novel Libri cartonati, libri dono e materiale informativo Libri inclusivi e in CAA Pannelli informativi, bacheche, griglie, scaffali, raccoglitori, contenitori materiale informativo, brochure, locandine e depliant carta, cartoncini e cancelleria varia; Tappeti morbidi e cuscini per attività coi bambini DVD, audiolibri, cd musicali Tavoli, sedie e poltroncine	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni C: Attività per l'inclusione
Repertori bibliografici e cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali) Carrelli per movimentazione libri Questionari di gradimento carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecario e reference service F: Prestito digitale
Carrelli espositori, locandine e depliant ed espositori cancelleria varia Pannelli informativi, bacheche e griglie database bibliografici materiale fotografico	G: Comunicare con la carta H: Comunicare con la rete
Biblioteca civica di Fossano (codice sede 139149)	

<p>Pannelli informativi, bacheche, griglie, scaffali, raccoglitori, contenitori materiale informativo, brochure, locandine e depliant carta, cartoncini e cancelleria varia; Materiale bibliografico (libri cartonati, libri inclusivi e in CAA, libri modificati, tattili, caratteri aumentativi, in lingua, bilingua, DVD, audiolibri, cd musicali); Repertori e database bibliografici; Tavoli, sedie e poltroncine; tappeti morbidi e cuscini per attività coi bambini;</p>	<p>A:Attività fascia 0/6 anni B:Attività fascia 7/11 anni C:Attività per l'inclusione</p>
<p>Repertori bibliografici, cataloghi, materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali, riviste), materiale fotografico; Scaffali, raccoglitori, carrelli per movimentazione libri; Totem informativo dei servizi; Software SBN-Web, piattaforma MLOL; Questionari di gradimento, carta dei servizi e regolamento per il funzionamento della biblioteca; brochure informative, adeguata segnaletica;</p>	<p>D:Servizi di base E:Prestito interbibliotecario e reference service F:Prestito digitale</p>
<p>Cancelleria varia, Locandine e depliant Pannelli informativi, espositori, bacheche e griglie; Database bibliografici Materiale fotografico</p>	<p>G:Comunicare con la carta H:Comunicare con la rete</p>
<p>Biblioteca civica di Savigliano (codice sede 139156)</p>	
<p>Tavoli, sedie e poltroncine Tappeti morbidi e cuscini per attività coi bambini libri cartonati, libri dono e materiale informativo libri inclusivi e in CAA Carta, cartoncini e cancelleria varia</p>	<p>A:Attività fascia 0/6 anni B:Attività fascia 7/11 anni C:Attività per l'inclusione</p>
<p>Repertori bibliografici e cataloghi Materiale bibliografico (libri, fumetti e graphic novel, DVD, audiolibri, cd musicali) Carrelli per movimentazione libri</p>	<p>D:Servizi di base E:Prestito interbibliotecario e reference service F:Prestito digitale</p>

questionari di gradimento brochure informative	
Locandine, depliant ed espositori Pannelli informativi, bacheche e griglie database bibliografici materiale fotografico	G: Comunicare con la carta H: Comunicare con la rete
Tutte le sedi Bra (codice sede 139148), Fossano (codice sede 139149), Savigliano (codice sede 139156)	
Questionari e schede di monitoraggio/valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione
Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

Si richiede la disponibilità alla flessibilità oraria, all'interno degli orari di servizio, e una disponibilità all'impegno nei giorni festivi e in orari serali o preserali per la realizzazione degli eventi e delle attività previste dal progetto.

Si richiede la disponibilità a guidare gli automezzi di servizio dell'ente per la realizzazione delle attività previste dal progetto che richiedano spostamenti sul territorio (qualora l'operatore volontario sia dotato di patente di guida).

Si richiede di fruire di alcuni giorni di permesso (massimo 6 giorni all'anno) negli eventuali periodi di chiusura della sede di progetto (per es. ferragosto, Natale, ...). Si richiede il rispetto della normativa sulla privacy dei dati personali degli utenti, dei soci e delle persone di cui si viene a conoscenza durante la realizzazione delle attività progettuali.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Istituto Comprensivo Bra 1 Via Vittorio Emanuele II, 200 – 12042 Bra (CN) C.F. 90054270047	Attività per l'inclusione Realizzazione di laboratori inclusivi e plurilingue; creazione di modulistica in lingua straniera per i servizi della Biblioteca; realizzazione di libri modificati; indicazione delle sezioni specifiche. Progetto Nati per Leggere Piemonte 0-6 anni	Diffusione delle attività della biblioteca attraverso materiale informativo affisso nelle scuole e informative ad hoc nelle classi per eventi particolari
Istituto Comprensivo Bra 2 Via Edoardo Brizio, 10 – 12042 Bra (CN) C.F. 90054260048		
Istituto Comprensivo		

<p>“Federico Sacco” Piazza Don Mario Picco, 6 - 12045 Fossano (CN) C.F. 95026340042</p>	<p>Organizzazione di attività e laboratori di lettura per la fascia 0-3 e 4-6 anni che coinvolgano famiglie, scuola per l’Infanzia, asili nido e presidi sociosanitari; promozione delle attività Nati per Leggere Piemonte.</p> <p>Realizzazione di attività culturali per la fascia 7-11 anni Organizzazione di laboratori di lettura, incontri con l’autore, giochi e visite in Biblioteca.</p> <p>Collaborazione con Scuole, enti del terzo settore, associazioni culturali esterne Visite scolastiche in Biblioteca e nelle classi per coinvolgere e far conoscere i servizi offerti; collaborazione con gli enti scolastici, scelti come partner, al fine sia di ottenere supporto nell'individuazione delle esigenze e necessità della fascia interessata sia nel diffondere al meglio, tramite incontri calendarizzati, i servizi, le attività e gli eventi della Biblioteca inerenti la promozione della lettura; collaborazione con le Associazioni del territorio per diffondere le iniziative culturali anche al di fuori degli spazi della Biblioteca.</p>	<p>Coprogettazione attraverso la partecipazione agli incontri di almeno 1 insegnante referente per ogni fascia di età, partecipazione ai momenti di presentazione delle attività delle biblioteche da parte dei dirigenti e/o di insegnanti da loro designati</p>
<p>Istituto Comprensivo “Andrea Paglieri” Via Matteotti, 33 – 12045 Fossano (CN) C.F. 95026350041</p>	<p>Attività per l’inclusione Realizzazione di laboratori inclusivi e plurilingue; creazione di modulistica in lingua straniera per i servizi della Biblioteca; realizzazione di libri modificati; indicazione delle sezioni specifiche.</p>	<p>Diffusione delle attività della biblioteca attraverso materiale informativo affisso nelle scuole e informative ad hoc nelle classi per eventi particolari</p>
<p>Istituto Comprensivo "Santorre di Santarosa" Via Alessandro Ferreri, 9 – 12038 Savigliano (CN) C.F. 95022910046</p>	<p>Progetto Nati per Leggere Piemonte 0-6 anni Organizzazione di attività e laboratori di lettura per la fascia 0-3 e 4-6 anni che coinvolgano famiglie, scuola per l’Infanzia,</p>	
<p>Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXII" Piazza Molineri, 9 - 12038</p>		

<p>Savigliano (CN) C.F. 95022920045</p>	<p>asili nido e presidi sociosanitari; promozione delle attività Nati per Leggere Piemonte. Realizzazione di attività culturali per la fascia 7-11 anni Organizzazione di laboratori di lettura, incontri con l'autore, giochi e visite in Biblioteca.</p> <p>Collaborazione con Scuole, enti del terzo settore, associazioni culturali esterne Visite scolastiche in Biblioteca e nelle classi per coinvolgere e far conoscere i servizi offerti; collaborazione con gli enti scolastici, scelti come partner, al fine sia di ottenere supporto nell'individuazione delle esigenze e necessità della fascia interessata sia nel diffondere al meglio, tramite incontri calendarizzati, i servizi, le attività e gli eventi della Biblioteca inerenti la promozione della lettura; collaborazione con le Associazioni del territorio per diffondere le iniziative culturali anche al di fuori degli spazi della Biblioteca.</p>	<p>Coprogettazione attraverso la partecipazione agli incontri di almeno 1 insegnante referente per ogni fascia di età, partecipazione ai momenti di presentazione delle attività delle biblioteche da parte dei dirigenti e/o di insegnanti da loro designati</p>
---	---	---

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

8. Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica (*)

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento.

Con l'obiettivo di favorire la partecipazione attiva dei volontari all'attività didattica, saranno utilizzate nella realizzazione dei diversi moduli formativi tecniche/ metodologie didattiche quali:

- Lezioni d'aula
- Tecniche proprie delle dinamiche non formali quali ad esempio:
 - ✓ il metodo dei casi
 - ✓ i giochi di ruolo
 - ✓ le esercitazioni
- Visite guidate
- Analisi di testi e discussione

Al fine di facilitare la partecipazione dei volontari agli incontri formativi previsti, si prevede la possibilità di erogare moduli di **formazione on line** fino ad un massimo del 50%, tenendo in considerazione un massimo del 30% per quanto concerne le attività di formazione in modalità asincrona.

Le aule di formazione saranno composte da un **massimo di 30 OV** per le formazioni in modalità sincrone, sia che siano esse tenute in sede fisica sia che vengano erogate online.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD** per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati, comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione)

Le attività di FAD, sincrone o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	MACROAZIONE	FORMATORE	ORE
Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente.	Trasversale a tutte le macroazioni	Tovoli Davide Bra (codice sede 139148) Millone Mauro Fossano (codice sede 139149) Antonio Brone Savigliano (codice sede 139156)	8

	<p>Il modulo prevede</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza 			
Modulo 2: La biblioteca come luogo inclusivo	<p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nozioni sui materiali bibliografici inclusivi (CAA e PCS, libri in lingua originale, libri tattili, libri alta leggibilità, audiobook) - ricerca e acquisto di materiale bibliografico specifico; - ideazione e organizzazione di laboratori inclusivi e plurilingue col supporto di mediatori culturali e associazioni del territorio. 	C: Attività per l'inclusione	<p>Di Laghi Maria Cristina Di Marco Sara Fossano Pesce Roberta</p>	6
Modulo 3: Progetto Nati per Leggere Piemonte 0-6 anni	<ul style="list-style-type: none"> - Linee guida del Progetto NPL - Piemonte; - organizzazione delle letture e delle attività culturali fascia 0-3 e fascia 4-6 anni e loro diffusione; - accoglienza in Biblioteca e servizio di prestito alle classi e alle famiglie. 	A: Attività fascia 0/6 anni	<p>Di Laghi Maria Cristina Di Marco Sara Fossano Nigro Valeria Savigliano</p>	8
Modulo 4: Le attività culturali	<p>Il modulo prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'organizzazione, 	B: Attività fascia 7/11 anni	Di Laghi Maria Cristina	8

7-11 anni: organizzazione e realizzazione	programmazione e la realizzazione di laboratori didattici, letture animate, incontri con scrittori, eventi culturali e attività con le scuole destinati alla fascia 7-11 anni.		Di Marco Sara Fossano Nigro Valeria Savigliano	
Modulo 5: Focus sulle attività 0-11 anni	Il modulo prevede: - concetti base per la lettura ad alta voce; - tecniche per mantenere l'attenzione e suscitare l'interesse dei bambini durante le attività.	A: Attività fascia 0/6 anni B: Attività fascia 7/11 anni	Nigro Valeria	4
Modulo 6: Assistenza, orientamento agli utenti e Servizi di prestito	Il modulo prevede: - funzionamento di una Biblioteca di pubblica lettura; - la normativa sui beni librari e culturali; - il Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN), il Polo Piemontese e utilizzo dei cataloghi; - i servizi di prestito e consultazione del materiale bibliografico della Biblioteca	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecari o e reference service	Riva Daniele Comba Maurizio Fossano Pesce Roberta	12
Modulo 7: Prestito digitale	Il modulo prevede: - conoscenza della piattaforma MLOL; - modalità di iscrizione e navigazione dei contenuti; - il funzionamento del prestito digitale e assistenza agli utenti	F: Prestito digitale	Riva Daniele Rosano Elena Montà Barbara	4
Modulo 8: Incremento patrimonio bibliografico	Il modulo prevede: - acquisto e acquisizione del materiale bibliografico; - nozioni di catalogazione, trattamento, inventariazione e inserimento a scaffale del	D: Servizi di base E: Prestito interbibliotecari o e reference service	Agricola Maria Luisa Comba Maurizio Nigro Valeria Savigliano	8

	materiale bibliografico e classificazione Dewey; - operazioni di scarto e immagazzinamento			
Modulo 9: Promozione delle attività attraverso gli spazi e i canali tradizionali della Biblioteca	Il modulo prevede: - le modalità di allestimento di sezioni tematiche all'interno della sede; - i canali di comunicazione tradizionali; - la predisposizione di comunicati stampa	G: Comunicare con la carta	Riva Daniele Di Marco Sara Pesce Roberta	4
Modulo 10: Promozione della Biblioteca attraverso la rete	Il modulo prevede: - utilizzo dei canali istituzionali e relativa modalità di comunicazione; - utilizzo dei canali social come strumenti di promozione delle attività e del materiale bibliografico della Biblioteca; - servizio newsletter, suo utilizzo e redazione periodica; - ideazione e realizzazione di iniziative e contenuti condivisi dalle tre Biblioteche coprogettanti ("fare rete")	H: Comunicare con la rete	Riva Daniele Di Marco Sara Francone Olga	10
TOTALE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72 ore**, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- ✓ il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- ✓ il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari

allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenza dello specifico contesto di riferimento;

- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
<p>Davide Tovoli Milano, 17/01/1970 Bra (codice sede 139148)</p>	<p>Diplomato Perito Chimico. Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie. SDS Consulente per la sicurezza e lavoro qualità e ambiente</p>	<p>Modulo 1: Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</p>
<p>Millone Mauro Saluzzo 28/05/1960 Fossano (codice sede 139149)</p>	<p>Diploma di geometra con esperienza pluriennale presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Fossano. Dal 2004 RSSP del Comune di Fossano</p>	
<p>Antonio Brone Villafranca Piemonte, 30/03/1956 Savigliano (codice sede 139156)</p>	<p>Laurea in Chimica industriale, legale rappresentante della Società Sistema Ambiente. Esperienza pluriennale come formatore in materia di sicurezza sul lavoro</p>	
<p>Di Laghi Maria Cristina Bra, 06/02/1963</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Animatrice culturale con esperienza pluriennale in biblioteca Sala Bambini e coordinatrice del Progetto Nati per Leggere del Sistema braidese</p>	<p>Modulo 2: La biblioteca come luogo inclusivo Modulo 3: Progetto Nati per Leggere Piemonte 0-6 anni Modulo 4: Le attività culturali 7-11 anni: organizzazione e realizzazione</p>
<p>Sara di Marco Torino 27/08/1990</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Esperto in servizi bibliotecari con esperienza</p>	<p>Modulo 2: La biblioteca come luogo inclusivo Modulo 3: Progetto Nati per Leggere Piemonte 0-6 anni Modulo 4: Le attività culturali 7-11 anni: organizzazione e</p>

		<p>realizzazione</p> <p>Modulo 9: Promozione delle attività attraverso gli spazi e i canali tradizionali della Biblioteca</p> <p>Modulo 10: Promozione della Biblioteca attraverso la rete</p>
<p>Elena Rosano Fossano, 13/10/1965</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Esperto in servizi bibliotecari con esperienza pluriennale</p>	<p>Modulo 7: Prestito digitale</p>
<p>Valeria Nigro Savigliano, 24/08/1982</p>	<p>Laurea triennale in Lettere moderne. Attestato di qualifica regionale "Bibliotecario" Bibliotecaria con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari e amministrativi.</p>	<p>Modulo 3: Progetto Nati per Leggere Piemonte 0-6 anni</p> <p>Modulo 4: Le attività culturali 7-11 anni: organizzazione e realizzazione</p> <p>Modulo 5: Focus sulle attività 0-11</p> <p>Modulo 8: Incremento patrimonio bibliografico</p>
<p>Roberta Pesce Modugno, 26/08/1991</p>	<p>Laurea magistrale in Scienze Storiche. Bibliotecario con esperienza in servizi bibliotecari ed amministrativi</p>	<p>Modulo 2: La biblioteca come luogo inclusivo</p> <p>Modulo 6: Assistenza, orientamento agli utenti e Servizi di prestito</p> <p>Modulo 9: Promozione delle attività attraverso gli spazi e i canali tradizionali della Biblioteca</p>
<p>Barbara Montà Savigliano, 27/05/1971</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Bibliotecario con esperienza pluriennale in servizi bibliotecari</p>	<p>Modulo 7: Prestito digitale</p>
<p>Olga Francone Torino, 13/07/1980</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Bibliotecario con esperienza in servizi bibliotecari ed amministrativi</p>	<p>Modulo 10: Promozione della Biblioteca attraverso la rete</p>
<p>Daniele Riva Fossano, 06/01/1979</p>	<p>Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Bibliotecario con esperienza pluriennale, responsabile della parte amministrativa e dei progetti di promozione culturale</p>	<p>Modulo 6: Assistenza, orientamento agli utenti e Servizi di prestito</p> <p>Modulo 7: Prestito digitale</p> <p>Modulo 9: Promozione delle attività attraverso gli spazi e</p>

	della Biblioteca civica di Bra	i canali tradizionali della Biblioteca Modulo 10: Promozione della Biblioteca attraverso la rete
Maurizio Comba Torino, 23/01/1962	Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Bibliotecario con esperienza pluriennale, referente del Sistema Bibliotecario di Fossano, Saluzzo, Savigliano di cui la Biblioteca Civica di Fossano è centro rete.	Modulo 6: Assistenza, orientamento agli utenti e Servizi di prestito Modulo 8: Incremento patrimonio bibliografico
Maria Luisa Agricola Bra, 25/05/1972	Diploma di scuola secondaria di 2. grado. Bibliotecaria con esperienza pluriennale, responsabile dei Fondi Storici e dell'area catalogazione della Biblioteca civica di Bra	Modulo 8: Incremento patrimonio bibliografico

MISURA 3 MESI UE

11. Tabella riepilogativa (*)

N.	Ente titolare o di accoglienza a cui fa riferimento o la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione di progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero Operatori Volontari	Operator e locale di progetto estero

Cuneo, 10 maggio 2023

Firma del coordinatore responsabile del servizio civile universale dell'ente referente Provincia di Cuneo
Alessandro Riso
(firmato digitalmente)