



CI:4.4 2025 / 16
N:10021 / 2026

SETTORE PERSONALE

Oggetto: PROGRESSIONE VERTICALE SPECIALE EX ART. 13, C.C.N.L. 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO PRESSO SETTORE PERSONALE - UFFICIO GESTIONE GIURIDICA E CONTABILE - PRESA ATTO DELLE RISULTANZE FINALI E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

IL DIRIGENTE DI SETTORE

PREMESSO quanto segue:

- con determinazione dirigenziale n. 1518 del 07.10.2025 è stata avviata la procedura di progressione verticale speciale, ai sensi dell'art. 13, C.C.N.L. 16/11/2022, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, C.C.N.L. 16/11/2022) presso Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e contabile, approvando il relativo avviso di indizione;
- entro la scadenza delle ore 12.00 del 22 ottobre 2025, termine ultimo per la ricezione delle domande secondo le modalità indicate dal predetto avviso, è pervenuta n. 1 istanza di partecipazione;
- con determinazione dirigenziale n. 2157 del 11/12/2025 la candidatura pervenuta è stata ammessa alla partecipazione alla predetta procedura di progressione verticale, in quanto risulta in possesso dei requisiti richiesti dall'avviso, come da dettaglio ivi riportato;
- con la stessa determinazione dirigenziale n. 2157/2025 è stata nominata la Commissione Esaminatrice incaricata dell'espletamento della suddetta procedura;

DATO ATTO che la predetta Commissione ha ultimato i suoi lavori e rassegnato gli esiti finali della suddetta procedura, formulando la graduatoria provvisoria di merito;

ACCERTATA la regolarità della procedura, così come emerge dalle risultanze d'ufficio;

DATO ATTO che, a conclusione della stessa procedura, occorre formare la graduatoria finale di merito, sulla base di tale risultanze;

RITENUTO, pertanto, di approvare la risultante graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla vigente normativa regolamentare, come segue:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO
1 ^a	TONELLO Denisa	91/100

RILEVATO che il presente atto afferisce al centro di costo Personale;

VISTO lo Statuto Provinciale;

VISTO il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, requisiti di accesso e procedure selettive;

ATTESO che ai fini del presente atto i dati personali saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE n. 2016/679 e alla normativa nazionale vigente in materia;

DATO ATTO che è stato valutato con esito negativo ogni potenziale conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione ai sensi degli artt. 7 del D.P.R 16/04/2013 n. 62, 6 bis della L. n. 241/1990;

ATTESO il rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa in materia di trasparenza di cui all'art. 23 del D.Lgs n. 33/2013;

RILEVATO che ai sensi dell'art. 83 comma 3 lett. e) del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i., il presente provvedimento non incorre nell'obbligo della documentazione antimafia;

VISTA la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e relativo PTPC;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. "Testo Unico degli Enti Locali";

RILEVATO che il presente provvedimento è conforme alle norme vigenti in materia, secondo quanto previsto dall'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

ATTESO che tutta la documentazione è depositata agli atti;

Ai sensi dell'art 147 del D.Lgs. n. 267/2000 esprime parere positivo attestando la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa con riferimento al presente provvedimento

D E T E R M I N A

- di prendere atto delle risultanze relative agli esiti finali della procedura di progressione verticale speciale, ai sensi dell'art. 13, C.C.N.L. 16/11/2022, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, C.C.N.L. 16/11/2022) presso Settore Personale - Ufficio Gestione giuridica e contabile, a tempo pieno e indeterminato, rassegnate dalla Commissione Esaminatrice competente e depositate agli atti;
- di approvare la seguente graduatoria finale di merito:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATO	PUNTEGGIO FINALE COMPLESSIVO
1 ^a	TONELLO Denisa	91/100

disposta d'ufficio sulla base delle suddette risultanze, fatta salva l'applicazione di eventuali titoli di preferenza e precedenza previsti dalla vigente normativa regolamentare;

- di procedere alla pubblicazione della suddetta graduatoria sia sul sito Intranet dell'Ente, al seguente link: <https://intranet.provincia.cuneo.it/personale/concorsi-procedure-selettive-interne>, sia sul sito Internet della Provincia di Cuneo, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, al seguente link: <https://www.provincia.cuneo.it/amministrazione-trasparente/bandi-concorso>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- di rinviare a successivi atti la costituzione del rapporto di lavoro con il soggetto risultante vincitore.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente nei termini previsti dalla legge.

Il Segretario Generale
Giorgio Musso