

INFORMAZIONI PERSONALI



Sottimano Emanuele

📍 Corso Regina Margherita n. 49, 10124, Torino, Italia

☎ +39 388/1961001

✉ emanuele.sottimano@gmail.com

Sesso M | Data di nascita 01/11/1980 | Nazionalità italiana

OBIETTIVO PROFESSIONALE

Il mio obiettivo è quello di crescere professionalmente, in ambito bancario/assicurativo. Attualmente, sto lavorando come consulente assicurativo presso l'Agenzia di Torino Palazzo Graneri. Oltre a sviluppare la mia competenza nella vendita diretta, svolgo un importante incarico di gestione della rete commerciale, pianificando le strategie più idonee motivando il team al raggiungimento degli obiettivi.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 07/2015 ad oggi

Manager Assicurativo

Generali Italia S.p.A., Torino

- Attività di intermediazione e consulenza nei confronti dei clienti di Agenzia sulle coperture assicurative;
- Osservazione della corretta applicazione delle disposizioni contrattuali, assistenza al cliente sotto il profilo tecnico-finanziario, mediante contatti programmati e secondo la necessità, rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione del cliente in merito al servizio fornito e ai prodotti finanziari collocati;
- Gestione di una rete commerciale finalizzata allo sviluppo della clientela in ambito previdenziale, gestione delle risorse umane e formazione dei collaboratori subordinati, pianificazione strategie, partecipazione agli incontri di formazione aziendale.

Settore Commerciale - Assicurativo

Dal 09/2008 al 06/2015

InaAssitalia S.p.A, Torino

- Individuazione dei canali di informazione e promozione più idonei al fine di contattare i potenziali clienti, attività di promozione dei prodotti assicurativi;
- Pianificazione e sviluppo dei contatti commerciali per la creazione e l'incremento del proprio portafoglio clienti (privati ed aziende), fidelizzazione della clientela, creazione e aggiornamento banca dati e analisi situazione economico-finanziaria e definizione della domanda di prodotti e servizi, in base alle esigenze, aspettative e preferenze del cliente;
- Promozione dei prodotti assicurativi (polizze vita, polizze danni), condizioni offerte e obbligazioni reciproche e revisione e perfezionamento dei contratti secondo la normativa e le procedure interne, gestione degli adempimenti amministrativi con l'azienda;
- Osservazione della corretta applicazione delle disposizioni contrattuali, assistenza al cliente sotto il profilo tecnico-finanziario, mediante contatti programmati e secondo la necessità, rilevazione e valutazione del grado di soddisfazione del cliente in merito al servizio fornito e ai prodotti finanziari collocati;
- Attività di intermediazione e consulenza nei confronti dei clienti sulle coperture assicurative;
- Gestione sportello assistenza clienti presso l'ufficio della sede; coordinamento rete vendita, gestione delle risorse umane e formazione dei collaboratori subordinati, pianificazione strategie, partecipazione agli incontri di formazione aziendale.

Settore Commerciale - Assicurativo

Dal 07/2006 al 06/2008

Pratica Legale

Studio Borio - Campia, Torino

- Attività di pratica legale, presso uno Studio legale strutturato in modo settoriale, specializzato in diritto civile e diritto del lavoro;
- Gestione della pratiche legali inerenti al recupero dei crediti delle aziende;
- Gestione dei sinistri assicurativi in carico allo Studio Legale;

Settore Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 04/2006** *Laurea in Giurisprudenza* *Votazione 100/110*
Università degli Studi di Torino
- 06/2010** *Master HR*
“Sviluppo organizzativo e gestione del capitale umano”
Studio Selfor Torino
- 05/2011** *Corso per Mediatore Civile*
Eu-Team s.c. a.r.l., Torino
- 06/2018** *Rui Sezione A*
Esame di abilitazione ad intermediario assicurativo

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Consulenza Assicurativa– Customer Satisfaction – Indagini mercato – Formazione risorse umane - Negoziazione – Intermediazione - Flexibility - Tolleranza allo stress – Problem Solving – Team Building – Leadership.

COMPETENZE DIGITALI

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio	Utente Intermedio

- Buona conoscenza del settore IT e del pacchetto Microsoft Office. Ottima navigazione Internet, utilizzo posta elettronica.

ALTRI INCARICHI

- Dal 5/2019 ad oggi** Sindaco del Comune di Niella Belbo (CN)
- Dal 12/2016 ad oggi** Consigliere federale della FIPAP, Federazione Italiana Pallapugno

Dal 10/13 ad oggi Presidente della ASD Pallonistica Alta Langa, iscritta al Campionato FIPAP

Dal 11/2013 al 11/2016 Consigliere della Lega delle Società di Pallapugno

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.