

SCHEDA SINTETICA PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE

TITOLO DEL PROGETTO	
AlfabetizzAZIONE digitale	
ENTE PROPONENTE IL PROGETTO	PROVINCIA DI CUNEO / FABLAB CUNEO, COMUNE DI SALUZZO
SETTORE ED AREA DI INTERVENTO	Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport / Educazione informatica
TITOLO PROGRAMMA	INDICO: INclusione DIgitale e COesione sociale
DURATA	12 MESI
SEDI DI SVOLGIMENTO	FabLab Cuneo Via XVIII Aprile 22 Cuneo Marcon Alessandro tel. 338.5096839 segreteria@fablabcuneo.it Comune di Saluzzo - Ufficio Servizi Socio Educativi P.zza Cavour 12 Saluzzo Giletta Cristina tel. 0175.211423
REQUISITI D'ACCESSO	//
NUMERO POSTI	4
DURATA DEL PROGETTO	12 MESI
ORARIO DI SERVIZIO	1145 ore annue, minimo 20 ore settimanali su 5 gg. alla settimana
VITTO	NO
ALLOGGIO	NO
OBIETTIVO AGENDA ONU 2030	https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf n. 4; n. 10
OBIETTIVI DEL PROGETTO	Il progetto vuole offrire realizzare e/o potenziare servizi dedicati al cittadino che permettano a tutte le fasce della popolazione di accrescere le proprie capacità e competenze digitali e permettere un maggiore uso consapevole e responsabile degli strumenti informatici. Gli obiettivi specifici sono: <ol style="list-style-type: none"> 1. Fornire supporto digitale ad un maggior numero di utenti. 2. Aumentare i servizi di alfabetizzazione digitale per soggetti a rischio marginalità come anziani, stranieri e soggetti con bassa scolarità. 3. Istituzione ed implementazione di appuntamenti di formazione inclusiva dei giovani.
RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coinvolgimento all'interno dell'organizzazione di riunione e partecipazione degli stessi ad essa. ▪ Partecipazione ai diversi gruppi di lavoro e attività di rilevazione informazioni ▪ creazione e aggiornamento del materiale informativo creato ▪ Ruolo di osservazione e supporto all'attività ▪ Partecipazione ai percorsi attivati per dare supporto digitale dell'utenza ▪ raccolta dei feedback da parte dell'utenza

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Creazione del materiale digitale utile alla rilevazione dei feedback ▪ supporto logistico e organizzativo alla creazione degli incontri ▪ creazione del materiale utile alla comunicazione ▪ aggiornamento del materiale esistente da utilizzare durante i percorsi di apprendimento. ▪ accoglienza soggetti che saranno affiancati ▪ Supporto informatico agli utenti individuati ▪ Affiancamento degli utenti nei percorsi di facilitazione digitale ▪ Creazione del form di gradimento da rivolgere all'utenza
FORMAZIONE GENERALE	42 ORE
FORMAZIONE SPECIFICA	72 ORE
TUTORAGGIO	22 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio
EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE	
1) Attestato di partecipazione. 2) Dichiarazione delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza".	