

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

TITOLO PROGETTO	NEL SILENZIO LA MEMORIA
ENTE PROPONENTE IL PROGETTO	PROVINCIA DI CUNEO / COMUNE DI CUNEO
SETTORE ED AREA DI INTERVENTO	Patrimonio storico, artistico e culturale / Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali
TITOLO PROGRAMMA	SPAZIO ALLA CULTURA
SEDI DI SVOLGIMENTO	ARCHIVIO PROVINCIALE - Provincia di Cuneo C.so Nizza 21 Cuneo Baudino Germana 0171-445966 baudino_germana@provincia.cuneo.it ARCHIVIO STORICO – Comune di Cuneo Largo Giovanni Barale 1/3 Bruno Mario Tonino 0171.444.672 archivio.generale@comune.cuneo.it
REQUISITI D'ACCESSO	//
PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA' (GMO)	SI 2 posti riservati a giovani con difficoltà economiche desumibili da un valore ISEE inferiore o pari alla soglia di 15.000 euro (da attestare con Autocertificazione ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)
NUMERO POSTI	2+2 GMO (Provincia di Cuneo e Comune di cuneo)
DURATA DEL PROGETTO	12 MESI
ORARIO DI SERVIZIO	1145 ore annue (circa 24 ore settimanali su 5 gg.)
CONDIZIONI ED OBBLIGHI	Sono richiesti: - flessibilità oraria della giornata e settimanale - disponibilità a svolgere servizio fuori dalla propria sede - rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto - utilizzo dei propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente Non è consentito svolgere attività notturna (fascia oraria 23 - 6)
VITTO	NO
ALLOGGIO	NO
OBIETTIVO AGENDA ONU 2030	https://unric.org/it/wp-content/uploads/sites/3/2019/11/Agenda-2030-Onu-italia.pdf n.4; n.11; n.16
OBIETTIVI DEL PROGETTO	 Rendere la cultura alla portata di tutti  Digitalizzare e organizzare il patrimonio documentale per renderlo accessibile  Analizzare i documenti del XX secolo per poter realizzare una ricerca attraverso canali di comunicazione, attività ed eventi la storia locale
RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI	• Verificare lo stato di conservazione e la pulizia dei documenti • Riordinare in base alla categoria • Verificare le serie presenti e cercare eventuali collegamenti con altre serie • Suddivisione dei materiali per tipologie • Separazione del materiale • Sistemazione del materiale • Digitalizzare i documenti

SCHEDA SINTETICA PROGETTO

	• Informatizzare gli inventari • Organizzare gli inventari non digitalizzati • Aggiornare la guida all'utilizzo del servizio • Redarre un modello auto compilativo dell'istanza • Gestire le modalità di prenotazione e accesso • Recuperare e visionare i documenti del periodo di riferimento • Organizzare i documenti • Effettuare ricerche ed analisi presso altri archivi • Analizzare i documenti • Ritrovare informazioni storiche utili • Raccogliere informazioni e materiali, suddividendole e organizzandole • Creare un report • Preparare post e news • Inserirli sui social e sul sito dell'ente • organizzare e realizzare le attività nelle scuole • Progettare la giornata degli archivi • Gestire la promozione • Realizzare l'evento
FORMAZIONE GENERALE	35 ORE presso Provincia di Cuneo a CUNEO
FORMAZIONE SPECIFICA	72 ORE presso le sedi di attuazione progetto 70% entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto 30% entro e non oltre il terzultimo mese del progetto
TUTORAGGIO AL LAVORO	23 ORE nell'ultimo trimestre del periodo di servizio
CRITERI DI SELEZIONE	Valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse del candidato Colloquio individuale con il candidato Valutazione del colloquio: motivazione per l'esperienza di servizio civile e per il progetto scelto, disponibilità alle condizioni richieste per la realizzazione del progetto, profilo, caratteristiche e potenzialità del candidato Assegnazione punteggio Costruzione delle graduatorie con punteggio e relativa posizione candidato: "idoneo selezionato" "idoneo non selezionato" "non idoneo" "escluso" "non presentato al colloquio"
EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI E/O CERTIFICAZIONI RILASCIATE	1. Attestato di fine servizio 2. Attestato specifico con riconoscimento delle capacità e competenze acquisite rilasciato a seguito della partecipazione dei volontari al percorso di "Bilancio dell'esperienza". 3. riserva di posti pari al 15% nei concorsi pubblici e per le assunzioni di personale non dirigenziale (L. 21 giugno 2023 n. 74)