

Allegato 3A - Scheda progetto per l'impiego di operatori volontari in servizio civile in Italia**ENTE****1. Denominazione e codice SU dell'ente titolare di iscrizione all'Albo SCU proponente il progetto (*)****SU00048 - PROVINCIA DI CUNEO****CARATTERISTICHE DEL PROGETTO****2. Titolo del progetto (*)****Futura. Turismo, cultura, accessibilità****3. Contesto specifico del progetto (*)****3.1 Breve descrizione del contesto specifico di attuazione del progetto (*)*****Enti e sedi***

Futura. Turismo, cultura, accessibilità è un progetto nato dalla co-progettazione tra i Comuni di **Cherasco, Cortemilia, Rittana, Vernante** e l'**Unione Montana della Valle Stura**, con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale e turistico locale in chiave inclusiva e partecipativa. I territori coinvolti, seppur diversi per vocazione e caratteristiche, condividono la volontà di promuovere una cultura accessibile a tutti, che favorisca l'incontro tra generazioni, l'educazione alla cittadinanza e l'inclusione di soggetti svantaggiati. I **giovani** sono al centro della progettazione: come destinatari delle azioni educative e culturali, ma anche come protagonisti attivi del cambiamento. Il progetto intende rafforzare le reti territoriali, migliorare la fruibilità dei luoghi e offrire opportunità concrete di crescita, partecipazione e sviluppo sostenibile.

Contesto

Il progetto si inserisce in un territorio ricco di patrimonio culturale, naturale e tradizionale, distribuito tra città e valli del Piemonte meridionale, dove l'impegno degli enti locali si unisce alla vitalità del tessuto associativo e all'apporto dei volontari per valorizzare le risorse e migliorare l'offerta turistica e culturale.

Cherasco, ai piedi delle Langhe, è un Comune con una lunga storia, riconosciuto dalla Regione Piemonte come Comune Turistico e insignito della Bandiera Arancione dal Touring Club Italiano. Il Comune è oggi animato da una vivace programmazione culturale che comprende mostre, eventi, mercatini, spettacoli e attività per famiglie. L'Ufficio Turistico, in sinergia con l'Ufficio Eventi, è il fulcro dell'organizzazione dell'offerta culturale e turistica cittadina, curando l'accoglienza dei visitatori, la promozione degli eventi e la gestione dei musei.

L'**Unione Montana Valle Stura**, con sede a Demonte, opera per la tutela e valorizzazione del territorio montano dei 13 Comuni aderenti. Coordina il Servizio Turistico-Culturale che gestisce l'Ecomuseo della Pastorizia, il sito turistico www.visitstura.it, la promozione dei sentieri e delle attività culturali. Tra le iniziative di rilievo, il percorso escursionistico internazionale "La Routo",

legato alla transumanza, e la collaborazione con il Consorzio Valle Stura Experience per la promozione turistica integrata della valle.

Vernante, Comune della Valle Vermenagna, punta sul turismo familiare e sportivo grazie alla presenza di impianti, percorsi ciclabili e sentieri che lo rendono attrattivo tutto l'anno, sia per sport invernali che per escursionismo estivo. Culturalmente è celebre per i suoi oltre 150 murales dedicati ad Attilio Mussino, primo illustratore a colori di Pinocchio, a cui è dedicato anche un museo. L'artigianato locale è rappresentato dai "Vernatin", coltelli a serramanico tipici. La presenza di prodotti tipici a marchio DE.CO e APAMA, la partecipazione di volontari alla realizzazione di eventi e la recente riqualificazione del centro informativo turistico, affidato ad ATL, ne rafforzano l'attrattività.

Cortemilia, borgo dell'Alta Langa, è conosciuto come la "Capitale della Nocciola", grazie alla Tonda Gentile delle Langhe IGP. Il paesaggio terrazzato è valorizzato dall'Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite. Il centro storico conserva importanti testimonianze architettoniche, tra cui la Pieve romanica di Santa Maria. L'Ufficio Turismo cura l'organizzazione e promozione degli eventi e funge da punto informativo per i numerosi visitatori, anche grazie alla collaborazione con le associazioni locali. La Fiera Nazionale della Nocciola, ad agosto, è l'appuntamento più atteso.

Rittana, piccolo Comune della bassa Valle Stura, ha puntato sulla cultura come leva per contrastare l'isolamento e il calo demografico. Attraverso iniziative artistiche, mostre, installazioni all'aperto e interventi murali, ha creato il MUDRI – Museo Diffuso di Rittana. La ex casa canonica è stata trasformata in Centro Civico e Culturale con sala video pubblica e spazio espositivo. Le attività sono coordinate con il supporto dell'Unione Montana Valle Stura. Rittana partecipa attivamente al distretto culturale "Montagna Futura", nato dalla collaborazione con i Comuni limitrofi e sostenuto dalla Fondazione CRC.

Comune	Popolazione	% Giovani (14-25 anni)
Cherasco	9.634	12 %
Cortemilia	2.151	9,8 %
Rittana	103	4,8 %
Unione Montana Valle Stura	12.000	16,6 %
Vernante	1.085	8,7 %

Bisogni/aspetti da innovare - Indicatori (situazione ex ante)

BISOGNO 1: COMUNICAZIONE FUTURA

Descrizione: Perché la cultura sia davvero accessibile, deve essere prima di tutto comunicata. Le comunità locali – in particolare giovani e visitatori – hanno bisogno di essere informate in modo chiaro, efficace e coinvolgente su ciò che il territorio offre. Manca spesso una comunicazione capace di raggiungere pubblici diversi con linguaggi e strumenti adeguati, integrando canali digitali e tradizionali. Rispondere a questo bisogno significa rendere la cultura più vicina, partecipata e inclusiva, rafforzando il legame tra persone e territorio.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
n. profili social attivi	139333 / Cherasco 2 Profili social attivi. Il primo Istituzionale in capo all'Ufficio Turistico per la valorizzazione e promozione degli eventi del Comune. Il secondo è una pagina che è stata aperta e portata avanti ai volontari del Servizio Civile degli anni precedenti; è stato un luogo di condivisione di tutte le nuove esperienze che hanno vissuto durante l'anno di servizio civile. 211379 / Rittana 1 profilo Facebook in capo all'associazione culturale locale, 1 sito istituzionale in capo agli uffici amministrativi municipali. 139332 / Cortemilia n. 1 sito web istituzionale, n. 1 sito web turistico, n. 1 landingpage "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia", n. 1 pagina Facebook "Comune di Cortemilia", n. 1 pagina Facebook "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia", n. 1 pagina instagram "Comune di Cortemilia", n. 1 pagina instagram "Fiera Nazionale della Nocciola" 139218 / Vernante n.1 sito internet dedicato a Proloco Vernante, 1 profilo Facebook 1 profilo instagram 1 canale whatsapp Valle Stura n.1 sito internet istituzionale n. 1 sito internet turistico n. 2 profili Facebook (Unione Montana ed Ecomuseo della Pastorizia) n. 1 profilo instagram Newsletter

N. follower social	139333 / Cherasco Facebook 8924 follower Instagram 3145 follower 139218 / Vernante facebook 2429 instagram 631 139332 / Cortemilia Pagina Facebook “Comune di Cortemilia”: 3.886 Pagina Facebook “Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia”: 3.670 Pagina Instagram “Comune di Cortemilia”: 2.087 Pagina Instagram “Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia”: 1.862 Canale whatsapp: 286 211379 / Rittana Pagina Facebook “Mudri”: 700 143309 / Valle Stura Pagina facebook Unione Montana: 3551 Pagina facebook Ecomuseo della Pastorizia: 2690 Instagram Unione Montana: 1657
Contenuti pubblicati/prodotti alla settimana	139333 / Cherasco 3 post a settimana sugli eventi più imminenti di carattere turistico e storie 2-3 volte a settimana 139218 / Vernante numero post variabile in base alla stagionalità e alla tipologia di eventi programmati 211379 / Rittana utilizzo delle pagine social e non per pubblicizzare gli eventi del/sul territorio anche in collaborazione con le realtà locali ogni qualvolta si renda necessario 139332 / Cortemilia Pubblicazione di notizie/eventi/comunicazioni senza cadenza fissa ma ogni qualvolta si renda necessario 143309 / Valle Stura 4-5 post a settimana per tutti i social, con particolare importanza per quelli specifici dell’Unione Montana, più storie e ulteriori post in caso di eventi e situazioni particolari.

N. follower under 30	139333 / Cherasco 22,8 % dei follower 139332 / Cortemilia 10% dei follower	
N. visualizzazioni instagram	139333 / Cherasco 98.298 139332 / Cortemilia Pagina Instagram “Comune di Cortemilia”: 26.000 Pagina Instagram “Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia”: 13.000	
Applicazioni di promozione turistica	139333 / Cherasco 139218 / Vernante 211379 / Rittana 139332 / Cortemilia 143309 / Valle Stura	App Tabui Nessuna applicazione Nessuna applicazione App Tabui App Komoot

BISOGNO 2: ENGAGEMENT DI COMUNITÀ

Descrizione: La cultura e le tradizioni locali sono strumenti chiave per rafforzare l'identità collettiva e stimolare la partecipazione attiva. Tuttavia, molti giovani si sentono distanti e le persone in situazione di fragilità spesso escluse. C'è bisogno di rilanciare il coinvolgimento delle comunità territoriali, rendendo la cultura un'esperienza viva, accessibile e quotidiana. Per farlo, è fondamentale facilitare l'accesso alle strutture turistiche e culturali – anche nei giorni feriali – e ampliare l'offerta di eventi e attività, affinché la cultura diventi un'occasione condivisa, inclusiva e continuativa.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
Ore di apertura settimanali	139333 / Cherasco Ufficio Turismo 26 ore, Palazzo Salmatoris 28 ore 211379 / Rittana 4 eventi principali e diversi collaterali 139218 / Vernante eventi vari durante l'anno, laboratori e visite murali per le scuole 139332 / Cortemilia Ufficio Turismo e Cultura 36h a settimana con implementazione delle aperture durante gli eventi 143309 / Valle Stura Ufficio Turismo e Cultura 36h a settimana. Porta di Valle Stura con orari variabili a seconda della stagione, fra le 24 e le 40 ore settimanali, inclusi i weekend.

N. visitatori in un mese	139333 / Cherasco Ufficio Turismo 230 e Palazzo Salmatoris 1280 visitatori in un mese 211379 / Rittana variabile in base alla stagione 139218 / Vernante variabili in base alla stagionalità - scolaresche prevedibili 2mila bambini/anno 139332 / Cortemilia variabile in base alla stagione 143309 / Valle Stura Porta di Valle: 1500 circa e circa 2000 studenti
N. eventi organizzati all'anno	139333 / Cherasco 12 eventi 211379 / Rittana 10 eventi 139332 / Cortemilia 60 eventi 139218 / Vernante 30 eventi 143309 / Valle Stura 25 eventi
N. mostre organizzate durante l'anno	139333 / Cherasco Percorsi guidati per la fruizione delle mostre rivolti esclusivamente alle scuole 211379 / Rittana 2 139332 / Cortemilia 4 139218 / Vernante 6 143309 / Valle Stura 2

BISOGNO 3: NUOVA INCLUSIVITÀ

Descrizione: L'accesso alla cultura non può essere un privilegio per pochi: è necessario garantire pari opportunità di fruizione anche alle persone con disabilità o fragilità. I luoghi culturali e turistici devono diventare realmente inclusivi, attraverso strumenti fisici e digitali che facilitino l'esperienza di tutti. Promuovere una nuova idea di inclusività significa abbattere barriere – architettoniche, cognitive, sociali – e costruire spazi accoglienti, accessibili e partecipati, dove ciascuno possa sentirsi parte attiva della vita culturale del territorio.

Indicatori	Situazione <i>ex ante</i>
N. luoghi accessibili senza barriere architettoniche	139333 / Cherasco 4 211379 / Rittana tutti i locali espositivi sono accessibili anche alle persone disabili 139332 / Cortemilia 5 139218 / Vernante 2, oltre agli spazi all'aperto 143309 / Valle Stura 2

N. strumentazione specifica per le disabilità (fisiche/intellettive)	139333 / Cherasco 2 (QR code/ audioguide) 211379 / Rittana Ascensore e rampe di accesso 139332 / Cortemilia Ascensore e rampe di accesso 139218 / Vernante 3 (QR code - visori 3D - accesso museo, ascensore) 143309 / Valle Stura 3 (racconti audio, cartellonistica per ipovedenti, elevatore)
---	---

3.2 Destinatari del progetto (*)

DESTINATARI DIRETTI

- **Giovani residenti** nei territori coinvolti, con particolare attenzione a coloro che si sentono distanti dalle proposte culturali e turistiche, affinché possano diventare protagonisti attivi della vita culturale locale.
- **Persone con disabilità o fragilità** (fisiche, cognitive, sociali), per le quali il progetto intende garantire un accesso equo e facilitato alle opportunità offerte, sia attraverso l'eliminazione delle barriere che grazie all'uso di strumenti digitali e supporti dedicati.
- **Visitatori e turisti**, italiani e stranieri, che potranno beneficiare di una comunicazione più chiara, multicanale e accessibile, nonché di una maggiore fruibilità degli spazi culturali e naturali anche nei periodi feriali.
- **Cittadini e famiglie** dei Comuni coinvolti, ai quali si intende offrire nuove occasioni di partecipazione culturale e sociale, valorizzando il senso di appartenenza al proprio territorio.

DESTINATARI INDIRETTI

- **Amministrazioni comunali e uffici turistici**, che vedranno potenziata la propria capacità di promozione, accoglienza e coinvolgimento attraverso strumenti innovativi e il supporto dei volontari.
- **Associazioni culturali, turistiche e di promozione del territorio**, che potranno rafforzare il proprio impatto grazie a una rete intercomunale più solida e inclusiva.
- **Istituzioni scolastiche**, con cui saranno possibili collaborazioni orientate alla valorizzazione della cultura locale come strumento educativo.
- **Tessuto economico e commerciale locale**, in particolare del settore turistico-ricettivo e agroalimentare, che potrà beneficiare di una maggiore attrattività dei territori e di un afflusso turistico più consapevole, informato e distribuito nel tempo.

Obiettivo	Sede	Destinatari
COMUNICARE LA CULTURA PER COINVOLGERE E INCLUDERE	Cherasco cod. sede 139333	Giovani 1.000
		Studenti 800
		Turisti 30.000
		Cittadini 9.634
COINVOLGERE LE COMUNITÀ IN UNA CULTURA PARTECIPATA	Cortemilia cod. sede 139332	Giovani 315
		Studenti 290
		Turisti 10.000
		Cittadini 2.127

	Rittana cod. sede 211378	Giovani 200 Studenti 150 Turisti 1500 Cittadini 103
	Unione Montana Valle Stura cod. sede 143309	Giovani 1997 Studenti 150 Turisti 64.000 Cittadini 12.000
	Vernante cod. sede 139218	Giovani 1000 Studenti 800 Turisti 10000 Cittadini 1085
TOGLIERE LE BARRIERE ALLA CULTURA	Cherasco / cod. sede 139333	Tutte le persone con disabilità motoria, cognitiva e visiva del territorio e di passaggio
	Cortemilia / cod. sede 139332	
	Rittana / cod. sede 211378	
	Valle Stura / cod. sede 143309	
	Vernante / cod. sede 139218	

4. Obiettivo del progetto (*)

Descrizione dell'obiettivo con chiara indicazione del contributo che fornisce alla piena realizzazione del programma (*)

L'obiettivo generale e i singoli obiettivi specifici qui sotto riportati contribuiscono, a livello diverso e ciascuno con le proprie specificità e sfumature, alla realizzazione degli obiettivi del Programma di riferimento **"SPAZIO ALLA CULTURA"**, in costante coordinamento con le altre progettualità afferenti allo stesso. Il progetto contribuisce alla piena realizzazione del programma attraverso obiettivi che mirano a: **promuovere l'inclusione sociale, l'educazione permanente e il benessere della comunità, rendendo la cultura accessibile e fruibile a tutti attraverso l'uso di strumenti innovativi e la valorizzazione dei luoghi culturali come spazi di crescita e di partecipazione.**

L'ottica alla base di questo coordinamento è quella della concentrazione degli sforzi e del lavoro sinergico sul territorio, volto alla massima attenzione verso i destinatari e al raggiungimento di obiettivi strategici comuni che, in questo caso, risultano essere i seguenti (tratti dall'Agenda ONU 2030 e inseriti nel Programma citato):

Obiettivo 4 → Istruzione di qualità / Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento permanente per tutti.

Obiettivo 10 → Ridurre le disuguaglianze / Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni.

Obiettivo 11 → Città e comunità sostenibili / Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

Obiettivo 16 → Pace, giustizia e istituzioni solide / Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, fornire accesso alla giustizia per tutti e costruire istituzioni responsabili ed efficaci a tutti i livelli.

Per quanto riguarda le specificità del presente progetto, l'**OBIETTIVO GENERALE** a cui questo risulta finalizzato è: contribuire alla valorizzazione e alla **fruizione inclusiva e sostenibile del patrimonio culturale e turistico** dei territori coinvolti, attraverso il rafforzamento delle reti locali, la promozione di una **cultura accessibile** a tutti e la creazione di opportunità di **partecipazione e crescita per i giovani e per le comunità**. Il progetto intende promuovere un turismo culturale che abbatta le barriere fisiche, cognitive e sociali, favorisca il dialogo tra generazioni e renda i luoghi della cultura spazi di incontro, inclusione e cittadinanza attiva.

Per farlo, **Futura. Turismo, cultura, accessibilità** si propone di:

- Promuovere una comunicazione culturale accessibile, innovativa e intergenerazionale;
- Incrementare la fruibilità delle strutture turistiche e culturali locali;
- Ridurre il divario tra giovani e cultura locale, rafforzando il senso di appartenenza al territorio.

Questa visione integrata mira a rendere il patrimonio di Cherasco, Cortemilia, Rittana, Vernante e Valle Stura non solo visitabile, ma vissuto e condiviso da tutti, con un'attenzione particolare alle nuove generazioni e alle persone in situazione di fragilità.

Il progetto contribuisce al raggiungimento dei Goal 4, 10, 11 e 16 dell'Agenda 2030, promuovendo **l'accesso equo alla cultura e all'istruzione non formale** (Goal 4), la **riduzione delle disuguaglianze** attraverso spazi e contenuti inclusivi (Goal 10), la **valorizzazione sostenibile e partecipata** del patrimonio locale (Goal 11) e il rafforzamento della cittadinanza attiva e delle **reti comunitarie** (Goal 16).

Obiettivi specifici del progetto

Ciascun **obiettivo specifico** individuato risponde ad uno o più dei **bisogni** che sono stati evidenziati nell'analisi del contesto di riferimento, al punto **3.1**, e nello stesso modo sarà **collegato alle macroazioni e alle specifiche attività** del progetto (elencate al punto **5.1**). Al fine di poter valutare l'efficacia delle attività messe in campo dal progetto per il raggiungimento degli obiettivi specifici indicati, a ciascuno di questi ultimi sono stati assegnati dei **risultati attesi**, attraverso l'individuazione di specifici **indicatori evidenziati al punto 3.1** : si ritiene, infatti, che sia essenziale una fase di valutazione *in itinere* ed *ex post*, che possa dapprima guidare gli operatori volontari e le figure professionali che compongono le equipe di lavoro nel calibrare al meglio le attività, utilizzando anche i feedback provenienti dai destinatari e, successivamente, aiutarli nella valutazione dell'efficacia e dell'impatto del progetto sui territori e nei contesti coinvolti.

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: COMUNICAZIONE FUTURA
--

OBIETTIVO SPECIFICO 1: COMUNICARE LA CULTURA PER COINVOLGERE E INCLUDERE Sviluppare una strategia comunicativa integrata che utilizzi canali digitali e tradizionali, con contenuti chiari e coinvolgenti rivolti a giovani, visitatori e comunità locali. L'obiettivo è rendere l'offerta culturale del territorio più accessibile e visibile, favorendo la partecipazione attiva dei giovani e rafforzando il legame tra persone e territorio attraverso una comunicazione inclusiva e capace di valorizzare le risorse culturali locali		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO
n. profili social attivi N. follower social	139333 / Cherasco 2 Profili social attivi. Il primo Istituzionale in capo all'Ufficio Turistico per la valorizzazione e promozione degli eventi del Comune. Il secondo è una pagina che è stata aperta e portata avanti ai volontari del Servizio Civile degli anni precedenti; è stato un luogo di condivisione di tutte le nuove esperienze che hanno vissuto durante l'anno di servizio civile.	139333 / Cherasco Mantenere aggiornati e attivi e i canali attuali
	211379 / Rittana 1 profilo Facebook in capo all'associazione culturale locale, 1 sito istituzionale in capo agli uffici amministrativi municipali.	211379 / Rittana Mantenere aggiornati e attivi e i canali attuali
	139332 / Cortemilia n. 1 sito web istituzionale, n. 1 sito web turistico, n. 1 landingpage "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia", n. 1 pagina Facebook "Comune di Cortemilia", n. 1 pagina Facebook "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia", n. 1 pagina instagram "Comune di Cortemilia", n. 1 pagina instagram "Fiera Nazionale della Nocciola"	139332 / Cortemilia Mantenere aggiornati e attivi e i canali attuali

	139218 / Vernante n.1 sito internet dedicato a Proloco Vernante, 1 profilo Facebook 1 profilo instagram 1 canale whatsapp	139218 / Vernante Mantenere aggiornati e attivi e i canali attuali
	143309 / Valle Stura n.1 sito internet dedicato 2 profili Facebook 1 profilo instagram	143309 / Valle Stura Mantenere aggiornati e attivi i canali attuali e sviluppare una comunicazione social con pagina dedicata al "Servizio civile Valle Stura"
	139333 / Cherasco Facebook 8.924 follower Instagram 3.145 follower 139218 / Vernante facebook 2429 instagram 631 139332 / Cortemilia Pagina Facebook "Comune di Cortemilia": 3.886 Pagina Facebook "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia": 3.670 Pagina Instagram "Comune di Cortemilia": 2.087 Pagina Instagram "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia": 1.862 Canale whatsapp: 286 211379 / Rittana Pagina Facebook "Mudri": 700 143309 / Valle Stura Pagina facebook Unione Montana: 3551 Pagina facebook Ecomuseo della Pastorizia: 2690 Instagram Unione Montana: 1657	139333 / Cherasco Facebook 10.000 follower Instagram 5.000 follower 139218 / Vernante facebook 3000 instagram 1200 139332 / Cortemilia Pagina Facebook "Comune di Cortemilia": 5.000 Pagina Facebook "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia": 5.000 Pagina Instagram "Comune di Cortemilia": 3.000 Pagina Instagram "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia": 3.500 Canale whatsapp: 400 211379 / Rittana Pagina Facebook "Mudri": 1.000 143309 / Valle Stura Pagina facebook Unione Montana: 3800 Pagina facebook Ecomuseo della Pastorizia: 2800 Instagram Unione Montana: 2000

Contenuti pubblicati/ prodotti alla settimana	139333 / Cherasco 3 post a settimana sugli eventi più imminenti di carattere turistico e storie 2-3 volte a settimana	139333 / Cherasco +20% di contenuti pubblicati
	139218 / Vernante numero post variabile in base alla stagionalità e alla tipologia di eventi programmati	139218 / Vernante +20% di contenuti pubblicati
	211379 / Rittana utilizzo delle pagine social e non per pubblicizzare gli eventi del/sul territorio anche in collaborazione con le realtà locali ogni qualvolta si renda necessario	211379 / Rittana +20% di contenuti pubblicati
	139332 / Cortemilia Pubblicazione di notizie/eventi/comunicazioni senza cadenza fissa ma ogni qualvolta si renda necessario	139332 / Cortemilia +20% di contenuti pubblicati
	143309 / Valle Stura Pubblicazione cadenzata e continua, circa 3-4 post a settimana.	143309 / Valle Stura + 30% in media di visualizzazioni e risposte ai contenuti
N. follower under 30	139333 / Cherasco 22,8 % dei follower	139333 / Cherasco +20%
	139332 / Cortemilia 10% dei follower	139332 / Cortemilia +20%
N. visualizzazioni instagram	139333 / Cherasco 98.298	139333 / Cherasco 120.000
	139332 / Cortemilia Pagina Instagram "Comune di Cortemilia": 26.000 Pagina Instagram "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia": 13.000	139332 / Cortemilia Pagina Instagram "Comune di Cortemilia": 40.000 Pagina Instagram "Fiera Nazionale della Nocciola di Cortemilia": 30.000

Applicazioni di promozione turistica	139333 / Cherasco App Tabui	139333 / Cherasco +10% contenuti diffusi tramite app
	139218 / Vernante Nessuna applicazione	139218 / Vernante Adesione a un'app di promozione turistica
	211379 / Rittana Nessuna applicazione	211379 / Rittana Adesione a un'app di promozione turistica
	139332 / Cortemilia App Tabui	139332 / Cortemilia +10% contenuti diffusi tramite app
	143309 / Valle Stura App Komoot	143309 / Valle Stura +10% contenuti diffusi tramite app

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: <i>ENGAGEMENT DI COMUNITÀ</i>		
OBIETTIVO SPECIFICO 2: <i>COINVOLGERE LE COMUNITÀ IN UNA CULTURA PARTECIPATA</i> Rilanciare la partecipazione attiva attraverso una cultura accessibile e inclusiva, che coinvolga giovani e comunità, ampliando l'offerta culturale e facilitando l'accesso alle strutture anche nei giorni feriali.		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO

Ore di apertura	139333 / Cherasco Ufficio Turismo 26 ore sett. Palazzo Salmatoris 28 ore sett. 211379 / Rittana 4 eventi principali all'anno e diversi collaterali 139218 / Vernante eventi vari durante l'anno, laboratori e visite murali per le scuole 139332 / Cortemilia Ufficio Turismo e Cultura 36h a settimana con implementazione delle aperture durante gli eventi 143309 / Valle Stura Ufficio Turismo e Cultura 36h a settimana. Porta di Valle Stura con orari variabili a seconda della stagione, fra le 24 e le 40 ore settimanali, inclusi i weekend.	139333 / Cherasco Mantenere l'attuale orario di apertura 211379 / Rittana 5 eventi principali e diversi collaterali 139218 / Vernante + 5% eventi durante l'anno 139332 / Cortemilia Mantenere l'attuale orario di apertura 143309 / Valle Stura Mantenere l'attuale orario di apertura
N. visitatori in un mese	139333 / Cherasco Ufficio Turismo 230 Palazzo Salmatoris 1280 211379 / Rittana variabile in base alla stagione 139218 / Vernante variabili in base alla stagionalità - scolaresche prevedibili 2mila bambini/anno 139332 / Cortemilia variabile in base alla stagione 143309 / Valle Stura 1500 e 2000 studenti	139333 / Cherasco Ufficio Turismo 300 Palazzo Salmatoris 1500 211379 / Rittana +5% sul totale 139218 / Vernante +5% sul totale 139332 / Cortemilia +5% sul totale 143309 / Valle Stura 1700 e 2200 studenti

N. eventi organizzati all'anno	139333 / Cherasco 12 eventi all'anno	139333 / Cherasco 14 eventi all'anno
	211379 / Rittana 10	211379 / Rittana 12
	139332 / Cortemilia 60	139332 / Cortemilia 62
	139218 / Vernante 30 eventi	139218 / Vernante 32 eventi
	143309 / Valle Stura 6 eventi	Valle Stura 7-8 eventi
N. mostre organizzate durante l'anno	139333 / Cherasco Percorsi guidati per la fruizione delle mostre rivolti esclusivamente alle scuole	139333 / Cherasco Percorsi guidati per la fruizione delle mostre rivolti a tutte le fasce d'età
	211379 / Rittana 2	211379 / Rittana 3
	139332 / Cortemilia 4	139332 / Cortemilia 5
	139218 / Vernante 6	139218 / Vernante 7
	143309 / Valle Stura 2	143309 / Valle Stura 3

BISOGNO A CUI SI RISPONDE: NUOVA INCLUSIVITÀ		
OBIETTIVO SPECIFICO 3: TOGLIERE LE BARRIERE ALLA CULTURA Rendere i luoghi culturali e turistici pienamente accessibili e accoglienti, attraverso soluzioni fisiche e digitali che favoriscano la partecipazione attiva di persone con disabilità o fragilità.		
INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO A FINE PROGETTO

N. luoghi accessibili senza barriere architettoniche	139333 / Cherasco 4 211379 / Rittana tutti i locali espositivi sono accessibili anche alle persone disabili 139332 / Cortemilia 5 139218 / Vernante 2, oltre agli spazi all'aperto 143309 / Valle Stura 2	139333 / Cherasco 5 211379 / Rittana mantenere l'attuale livello di accessibilità 139332 / Cortemilia 6 139218 / Vernante 3, oltre agli spazi all'aperto 143309 / Valle Stura 3
N. persone disabili che visitano le sedi	139333 / Cherasco non rilevato 211379 / Rittana non rilevato 139332 / Cortemilia non rilevato 139218 / Vernante non rilevato 143309 / Valle Stura non rilevato	139333 / Cherasco iniziare il conteggio e +5% 211379 / Rittana iniziare il conteggio e +5% 139332 / Cortemilia iniziare il conteggio e +5% 139218 / Vernante iniziare il conteggio e +5% 143309 / Valle Stura iniziare il conteggio e +5%

N. strumenti specifici per le disabilità	139333 / Cherasco 2 (QR code/ audioguide)	139333 / Cherasco +1 strumento specifico
	211379 / Rittana Ascensore e rampe di accesso	211379 / Rittana +1 strumento specifico
	139332 / Cortemilia Ascensore e rampe di accesso	139332 / Cortemilia +1 strumento specifico
	139218 / Vernante 3 (QR code - visori 3D - accesso museo, ascensore)	139218 / Vernante +1 strumento specifico
	143309 / Valle Stura 3 (racconti audio, cartellonistica per ipovedenti, elevatore)	143309 / Valle Stura +1 strumento specifico

Obiettivi per gli operatori volontari e le operatrici volontarie

Oltre agli obiettivi specifici qui sopra descritti, identificati ed analizzati per misurare il cambiamento auspicato, per i gruppi di destinatari individuati il presente progetto si propone anche di perseguire alcuni **obiettivi “interni” di crescita e sviluppo di competenze per tutti gli operatori volontari che ne faranno parte.**

Tra questi obiettivi per i volontari e le volontarie, si identificano:

- Concorso alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari e partecipazione alla salvaguardia e alla tutela del patrimonio
- Esperienza diretta (seppur mediata e guidata da figure di professionali di supporto) di partecipazione attiva, di impegno sociale e di realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale
- Acquisizione di *soft skills* relazionali e legate all’esperienza delle dinamiche che si instaurano in un gruppo di lavoro, tra pari e con le figure di riferimento
- Acquisizione di competenze professionali, civiche, sociali e culturali specifiche attraverso un percorso formativo mirato e un’esperienza di *learning on the job*, supportato da figure professionali esperte e dedicate
- Sviluppo di progressivi spazi di autonomia organizzativa e incremento della proattività

INDICATORI	SITUAZIONE DI PARTENZA	RISULTATO ATTESO
Aumento delle capacità relazionali e di lavoro in gruppo	Capacità relazionali di livello medio o da indagare (dipende da esperienze pregresse del giovane coinvolto). Poche esperienze di lavoro in gruppo.	Capacità relazionali di livello alto. Incremento significativo delle esperienze di lavoro in gruppo.

Mantenimento di un ruolo attivo all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Nessun ruolo formalizzato all'interno degli Enti coinvolti o degli Enti partner	Decisione di proseguire la collaborazione con l'Ente o gli Enti incontrati durante il percorso di Servizio Civile Universale (a livello professionale o a titolo di collaborazione volontaria)
---	---	--

5. Attività con relativa tempistica, ruolo degli operatori volontari e altre risorse impiegate nel progetto (*)

5.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo (*)

Per agevolare l'esposizione delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi, riportiamo per ciascun obiettivo specifico il dettaglio delle attività svolte nella realizzazione del progetto, organizzate per macro-titoli denominati macroazioni.

MACROAZIONE A: COMUNICAZIONE DIGITALE E TRADIZIONALE
Sedi coinvolte: Cherasco (cod. sede 139333) Cortemilia (cod. sede 139332) Rittana (cod. sede 211378) Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309) Vernante (cod. sede 139218)
Obiettivo specifico di riferimento 1: COMUNICARE LA CULTURA PER COINVOLGERE E INCLUDERE
A.1 Gestione della comunicazione social Creazione e gestione di contenuti per i canali Facebook e Instagram delle sedi, con un piano editoriale condiviso, redazione testi, selezione immagini e interazione con il pubblico (commenti, messaggi, richieste).
A.2 Aggiornamento e promozione tramite sito web Gestione dei contenuti e del calendario eventi sui siti istituzionali, collaborazione con i partner per la promozione, monitoraggio della scadenza dei contenuti.
A.3 Produzione e diffusione di materiale cartaceo Realizzazione di flyer, locandine e depliant aggiornati e coordinati graficamente, da distribuire presso le sedi e i punti informativi del territorio.
A.4 Allestimento e cura degli spazi promozionali Revisione periodica di bacheche, espositori e punti informativi locali, in collaborazione con operatori turistici.
A.5 Attivazione di canali di messaggistica diretta Raccolta contatti e invio di aggiornamenti culturali tramite servizi di messaggistica istantanea.
A.6 Utilizzo di app turistiche Individuazione e trasmissione di contenuti per la promozione attraverso app turistiche digitali, con aggiornamento continuo e invio notifiche.

MACROAZIONE B: EVENTI E LABORATORI CULTURALI**Sedi coinvolte:**

Cherasco (cod. sede 139333)
 Cortemilia (cod. sede 139332)
 Rittana (cod. sede 211378)
 Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)
 Vernante (cod. sede 139218)

Obiettivo specifico di riferimento 2: COINVOLGERE LE COMUNITÀ IN UNA CULTURA PARTECIPATA**B.1 Progettazione e calendarizzazione di mostre e eventi**

Programmazione e progettazione di mostre e iniziative sulla cultura locale e sulle tradizioni, in collaborazione con enti e associazioni partner.

B.2 Ricerca di artisti, partner e sponsor

Identificazione e coinvolgimento di artisti, enti culturali, sponsor e volontari per la realizzazione di mostre ed eventi.

B.3 Produzione e diffusione di materiale promozionale

Creazione e diffusione di locandine, flyer, comunicati stampa e contenuti promozionali, anche per il coinvolgimento di giovani e persone svantaggiate.

B.4 Allestimento, gestione e apertura di mostre

Allestimento degli spazi espositivi e creazione di percorsi di visita; gestione delle inaugurazioni e delle aperture al pubblico.

B.5 Organizzazione e realizzazione di eventi culturali

Coordinamento delle attività con le associazioni locali e partner; gestione logistica e operativa degli eventi; attivazione di scambi e visite tra i territori coinvolti.

B.6 Ideazione e conduzione di laboratori culturali inclusivi

Progettazione e realizzazione di laboratori tematici per bambini, giovani, famiglie e persone con disabilità, in collaborazione con partner locali.

MACROAZIONE C: INCLUSIVITÀ E ACCESSIBILITÀ**Sedi coinvolte:**

Cherasco (cod. sede 139333)
 Cortemilia (cod. sede 139332)
 Rittana (cod. sede 211378)
 Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)
 Vernante (cod. sede 139218)

Obiettivo specifico di riferimento 3: CULTURA E TURISMO SENZA BARRIERE

C.1 Progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi

Individuazione e adattamento di sentieri, percorsi naturalistici ed escursionistici accessibili a persone con disabilità; creazione di segnaletica e cartellonistica inclusiva.

C.2 Produzione e diffusione di materiale informativo accessibile

Realizzazione di mappe, depliant e materiali cartacei e digitali accessibili, con strumenti utili anche per persone con disabilità visiva.

C.3 Aggiornamento e miglioramento dell'accessibilità dei siti web

Progettazione e adeguamento di siti istituzionali e turistici secondo le linee guida per l'accessibilità, con particolare attenzione agli ipovedenti.

C.4 Promozione delle opportunità inclusive

Diffusione e promozione dei percorsi, dei materiali e delle iniziative inclusive tramite canali istituzionali e collaborazioni con le associazioni del territorio.

C.5 Coinvolgimento della comunità in attività inclusive

Organizzazione di attività ed eventi sui percorsi accessibili e nei parchi inclusivi, in collaborazione con associazioni e volontari, per favorire la partecipazione di pubblici eterogenei.

C.6 Monitoraggio e aggiornamento continuo

Verifica periodica dell'accessibilità dei percorsi e dei siti web; aggiornamento costante delle informazioni e delle soluzioni inclusive proposte.

MACROAZIONE DI SISTEMA

Con l'obiettivo di favorire il conseguimento delle finalità proprie del Servizio Civile (esperienza che deve contribuire alla "formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani"), il progetto si sviluppa anche secondo le seguenti macroazioni (di sistema e trasversali):

FORMAZIONE DEI VOLONTARI: Nel rispetto della normativa vigente, in particolare nei primi mesi di attuazione del progetto, si prevede la realizzazione del percorso di Formazione Generale e Specifica.

PATTO DI SERVIZIO: In virtù delle specificità e delle caratteristiche proprie dell'esperienza, che individua nel giovane in Servizio Civile l'elemento centrale dell'intero progetto, nel corso dei primi due mesi di attività vengono dedicati spazi specifici di riflessione (almeno 2 incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento) per la stesura del "Patto di servizio". Questo strumento favorisce il coinvolgimento del giovane volontario nella programmazione delle attività, fa emergere la soggettività dell'individuo avviando un percorso di autonomia e di assunzione (in prima persona) di responsabilità e impegni precisi.

PERCORSO DI ACCOMPAGNAMENTO ALL'ESPERIENZA: Al fine di garantire il buon livello di soddisfazione dei volontari per la partecipazione all'esperienza di Servizio Civile Universale, nonché accompagnarli e supportarli nella realizzazione del progetto, la Provincia di Cuneo realizza lungo tutto l'arco dell'anno specifici percorsi di accompagnamento dell'esperienza. E' prevista una figura di riferimento esterna all'ente di accoglienza (personale a contratto con la Provincia di Cuneo), che oltre ad essere tutor d'aula in occasione degli incontri di Formazione generale, svolge un ruolo di sostegno nella realizzazione del servizio civile e di facilitatore nella risoluzione degli eventuali problemi che dovessero sorgere.

MONITORAGGIO: Nel corso dei dodici mesi di realizzazione del progetto, l'ente proponente e la sede di attuazione, al fine di raccogliere elementi utili alla eventuale riprogettazione in itinere dell'esperienza, predispongono e realizzano specifici interventi di monitoraggio, aventi per focus il progetto realizzato. Tra le attività previste: incontri di monitoraggio rivolti agli OLP gestiti dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo; somministrazione di specifici questionari di valutazione; realizzazione di incontri di "monitoraggio di prossimità" presso la singola sede di attuazione, alla presenza di OLP e volontari.

TUTORAGGIO AL LAVORO: I giovani partecipano ad un percorso (con sessioni di gruppo e individuali), finalizzato a facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro, che include anche un modulo sul riconoscimento delle competenze maturate durante lo svolgimento del servizio, utile ai fini del predisposizione dell'Attestato specifico, rilasciato e sottoscritto dall'Ente terzo O.R.So..scs

INCONTRO CONFRONTO: in collaborazione con gli enti rete si crea un percorso di coinvolgimento per operatori volontari, focalizzato sull'Agenda 2030 e il Servizio Civile. Attraverso incontri e riflessioni, si promuove la consapevolezza e la diffusione delle esperienze sul territorio e si creano occasioni di incontro tra i volontari e le volontarie dei diversi enti coprogrammanti.

5.2 Tempi di realizzazione delle attività del progetto descritte alla voce 5.1 (*)

Le macroazioni si sviluppano in maniera lineare durante i 12 mesi di Servizio. Le attività previste nell'ambito delle diverse azioni si svilupperanno secondo la seguente ipotesi di cronoprogramma:

B.6 Ideazione e conduzione di laboratori culturali inclusivi						X	X	X				
MACROAZIONE C: INCLUSIVITÀ E ACCESSIBILITÀ												
C.1 Progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi							X	X	X			
C.2 Produzione e diffusione di materiale informativo accessibile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C.3 Aggiornamento e miglioramento dell'accessibilità dei siti web	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
C.4 Promozione delle opportunità inclusive										X	X	X
C.5 Coinvolgimento della comunità in attività inclusive					X	X	X	X	X	X	X	X
C.6 Monitoraggio e aggiornamento continuo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MACROAZIONE DI SISTEMA												
Attività di FORMAZIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Compilazione del PATTO DI SERVIZIO	X	X										
Attività di ACCOMPAGNAMENTO	X		X		X						X	X
Attività di MONITORAGGIO			X		X	X	X	X	X		X	X
Attività di TUTORAGGIO AL LAVORO										X	X	X
INCONTRO CONFRONTO									X			

5.3 Ruolo ed attività previste per gli operatori volontari nell'ambito del progetto (*)

Le attività ed il ruolo specifico degli operatori volontari, qui sotto riportati, sono individuati a partire dagli obiettivi del Servizio Civile Universale, puntando a **favorire la partecipazione, l'impegno sociale e la cittadinanza attiva** degli adolescenti e dei giovani e la possibilità di **sperimentare un ruolo da protagonisti** all'interno delle realtà che operano sul territorio nell'ambito di propria competenza.

Attraverso il progetto e all'interno della cornice più ampia data dal programma di riferimento, il gruppo di operatori volontari, **supportato e coordinato da figure professionali** dedicate al loro affiancamento, diviene parte integrante, previa **formazione specifica** (come riportato al punto 9), dell'equipe che realizzerà le macroazioni e le attività previste da progetto. Gli operatori volontari, oltre all'affiancamento delle figure professionali coinvolte, in un'ottica di **learning on the job** e **impegno graduale e progressivo**, avranno l'opportunità di sviluppare e sperimentare **spazi di autonomia** attraverso lo **sviluppo di specifiche competenze**, quali l'analisi del contesto, la targetizzazione delle attività sulla base dei destinatari coinvolti, la capacità propositiva ed organizzativa e la riflessione sull'agire in chiave strategica e progettuale.

Di seguito si riportano il ruolo e le attività specifiche previste per la partecipazione degli operatori volontari alle macroazioni e alle attività descritte al punto 5.1 del presente progetto.

TUTTE LE SEDI		
MACROAZIONE	TITOLO ATTIVITA'	RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITA' DEL VOLONTARIO
A: Comunicazione Digitale e Tradizionale	A.1 Gestione della comunicazione social	I volontari saranno coinvolti nella gestione dei canali social, collaborando alla ricerca e selezione di contenuti, alla redazione di testi e alla pubblicazione dei post, oltre a monitorare le interazioni con il pubblico. Si occuperanno dell'aggiornamento e della promozione dei contenuti sui siti web delle sedi, raccogliendo informazioni e curando l'inserimento delle notizie e degli eventi. Parteciperanno alla produzione e diffusione di materiale cartaceo (volantini, locandine, depliant), contribuendo sia alla redazione che alla distribuzione sul territorio. Cureranno l'allestimento e l'aggiornamento degli spazi espositivi e delle bacheche informative. Collaboreranno nell'attivazione e nella gestione dei canali di messaggistica diretta, raccogliendo contatti e predisponendo i messaggi informativi da inviare. Infine, supporteranno l'utilizzo delle app turistiche, individuando contenuti adeguati e promuovendo l'utilizzo di questi strumenti tra cittadini e visitatori.
	A.2 Aggiornamento e promozione tramite sito web	
	A.3 Produzione e diffusione di materiale cartaceo	
	A.4 Allestimento e cura degli spazi promozionali	
	A.5 Attivazione di canali di messaggistica diretta	
	A.6 Utilizzo di app turistiche	

B: Eventi e Laboratori Culturali	B.1 Progettazione e calendarizzazione di mostre e eventi	I volontari saranno coinvolti nella progettazione e calendarizzazione di mostre ed eventi culturali, collaborando con enti e associazioni partner. Parteciperanno alla ricerca di artisti, partner e sponsor, contribuendo all'organizzazione delle iniziative. Si occuperanno della produzione e diffusione del materiale promozionale, supportando la redazione dei contenuti e la distribuzione nei vari canali. Collaboreranno all'allestimento degli spazi espositivi, alla gestione e apertura delle mostre, accogliendo i visitatori e curando il percorso di visita. Parteciperanno all'organizzazione logistica e alla realizzazione degli eventi culturali, promuovendo anche scambi e momenti di partecipazione tra i diversi territori. Infine, saranno coinvolti nell'ideazione e nella conduzione di laboratori culturali inclusivi, contribuendo alla progettazione delle attività e al loro svolgimento, con attenzione particolare al coinvolgimento di giovani e persone con disabilità.
	B.2 Ricerca di artisti, partner e sponsor	
	B.3 Produzione e diffusione di materiale promozionale	
	B.4 Allestimento, gestione e apertura di mostre	
	B.5 Organizzazione e realizzazione di eventi culturali	
	B.6 Ideazione e conduzione di laboratori culturali inclusivi	
C: Inclusività e Accessibilità	C.1 Progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi	I volontari saranno coinvolti nella progettazione e realizzazione di percorsi inclusivi, collaborando con enti e associazioni del territorio per individuare itinerari e spazi accessibili a persone con disabilità o fragilità. Parteciperanno alla produzione e diffusione di materiale informativo accessibile, contribuendo alla redazione e alla distribuzione di guide, mappe e supporti cartacei o digitali. Supporteranno l'aggiornamento e il miglioramento dell'accessibilità dei siti web, raccogliendo dati utili e collaborando con i tecnici per l'adeguamento dei contenuti. Promuoveranno le opportunità inclusive attraverso i diversi canali di comunicazione, sensibilizzando la cittadinanza. Saranno coinvolti nell'organizzazione di attività partecipative per la comunità, con l'obiettivo di stimolare il coinvolgimento attivo di giovani, famiglie e persone con disabilità. Infine, contribuiranno al monitoraggio e all'aggiornamento continuo delle iniziative e degli strumenti di accessibilità, raccogliendo feedback e segnalazioni utili al miglioramento costante.
	C.2 Produzione e diffusione di materiale informativo accessibile	
	C.3 Aggiornamento e miglioramento dell'accessibilità dei siti web	
	C.4 Promozione delle opportunità inclusive	
	C.5 Coinvolgimento della comunità in attività inclusive	
	C.6 Monitoraggio e aggiornamento continuo	
MACROAZIONI DI SISTEMA	FORMAZIONE VOLONTARI	DEI Partecipazione al percorso di Formazione generale Partecipazione al percorso di Formazione Specifica

	PATTO DI SERVIZIO	Partecipazione attiva agli incontri tra il singolo volontario e l'Operatore Locale di riferimento. Definizione e stesura del Patto di Servizio.
	ACCOMPAGNAMENTO	Partecipazione agli incontri di accompagnamento al percorso.
	MONITORAGGIO	Compilazione dei questionari di valutazione dei percorsi formativi. Partecipazione agli incontri di “monitoraggio di prossimità” presso la sede di attuazione. Compilazione di specifici questionari di valutazione dell’esperienza.
	TUTORAGGIO LAVORO	Partecipazione al percorso
	INCONTRO CONFRONTO	

TUTTE LE SEDI condividono le attività di progetto come da tabella precedente, in ogni sede l’OV avrà tuttavia un ruolo più specifico:

N E NOME SEDE	DESCRIZIONE RUOLO E SPECIFICHE ATTIVITÀ OV
---------------	--

1. Sede Cherasco (cod. 139333)	MACROAZIONE B ● Supporto nella calendarizzazione degli eventi con Associazioni Cherasco Eventi ● Aiuto nella programmazione e organizzazione delle attività durante gli eventi ● Collaborazione nella preparazione e distribuzione del materiale promozionale e comunicati stampa ● Supporto logistico durante la realizzazione degli eventi ● Accoglienza e informazione al pubblico ● Supporto nell'individuazione e progettazione del laboratorio in collaborazione con l'Associazione Cherasco per i Ragazzi ● Collaborazione nell'adattamento delle modalità di fruizione per persone con disabilità ● Aiuto nel reperimento dei materiali necessari per il laboratorio ● Redazione e diffusione del materiale promozionale ● Gestione delle iscrizioni e dei contatti con i partecipanti ● Supporto operativo nella realizzazione e conduzione del laboratorio MACROAZIONE C ● Collaborazione nell'individuazione di una mostra da rendere accessibile e inclusiva ● Supporto nella predisposizione dei testi per le opere esposte ● Partecipazione alla registrazione delle audioguide ● Creazione e gestione dei QR Code ● Supporto nell'allestimento dei QR Code accanto alle opere ● Collaborazione nell'individuazione di percorsi accessibili ● Supporto nella realizzazione di materiale informativo e mappe ● Supporto nella creazione di pannelli con QR Code, podcast, video con sottotitoli e traduzioni in braille ● Collaborazione alla promozione del percorso ● Supporto nella realizzazione di attività accessibili per pubblici eterogenei ● Collaborazione nell'adattamento del sito internet per ipovedenti ● Aggiornamento delle sezioni del sito con informazioni sull'accessibilità dei luoghi culturali della città ● Promozione del nuovo sito e delle opportunità di accessibilità che offre
---	---

**2.Sede Cortemilia
(cod. 139332)**

MACROAZIONE B

- Supporto alla progettazione e programmazione degli eventi con Associazione Don Verri Roberto e Fondazione Bonafous
- Ricerca di partner locali e potenziali sponsor
- Collaborazione nella scelta e preparazione della location
- Redazione e diffusione di materiale promozionale
- Attivazione e coordinamento di volontari per la realizzazione degli eventi
- Supporto al coinvolgimento di giovani e persone svantaggiate
- Collaborazione nella progettazione del laboratorio con Associazione Don Verri Roberto e Fondazione Bonafous
- Supporto nell'adattamento delle modalità di fruizione per giovani e persone con disabilità
- Reperimento e preparazione dei materiali per il laboratorio
- Redazione e diffusione di materiale promozionale
- Attività di coinvolgimento e promozione presso giovani e persone svantaggiate
- Supporto operativo nella gestione e realizzazione del laboratorio

MACROAZIONE C

- Supporto alla mappatura di monumenti storici e artistici
- Collaborazione nella stesura di testi e realizzazione delle audioguide
- Produzione e disposizione dei QR Code
- Promozione delle nuove opportunità di fruizione accessibile
- Collaborazione nell'individuazione di sentieri accessibili
- Realizzazione di materiale informativo e segnaletica adatta a disabilità visiva
- Promozione delle opportunità accessibili
- Collaborazione nell'adattamento del sito internet per ipovedenti
- Promozione del nuovo sito e delle opportunità di accessibilità che offre

3. Sede Rittana (cod. 211378)	MACROAZIONE B • Collaborazione nella progettazione e calendarizzazione degli eventi culturali territoriali • Supporto nell'organizzazione delle attività specifiche con Associazione L'era Granda • Gestione delle prenotazioni e assistenza logistica • Supporto operativo durante la realizzazione e gestione degli eventi • Accoglienza e informazione ai partecipanti • Collaborazione nell'ideazione e progettazione di laboratori per bambini a tema artistico • Promozione e diffusione delle iniziative sul territorio • Supporto pratico durante la realizzazione e conduzione dei laboratori MACROAZIONE C • Supporto nell'individuazione di opere accessibili • Collaborazione nella registrazione di contenuti audio e testi ad alta leggibilità • Produzione e disposizione dei QR Code • Collaborazione nell'individuazione di sentieri accessibili (con Associazione L'Era Granda) • Supporto nella creazione di cartellonistica facilitata e QR Code • Supporto nella progettazione e realizzazione di attività sui sentieri • Collaborazione nella progettazione e aggiornamento del sito comunale per renderlo accessibile (con supporto tecnico esterno) • Supporto nella promozione delle nuove funzionalità del sito alla cittadinanza • Promozione del nuovo sito e delle opportunità di accessibilità che offre
--------------------------------------	---

**4. Sede Unione
Montana Valle Stura
(cod. 143309)**

MACROAZIONE B

- Collaborazione alla realizzazione del calendario eventi con i partner locali
- Raccolta e catalogazione del materiale promozionale dagli organizzatori
- Coordinamento e supporto nella promozione degli eventi sul territorio
- Attivazione e gestione di iniziative promozionali in collaborazione con gli organizzatori
- Supporto logistico durante gli eventi
- Collaborazione nella progettazione del laboratorio con Ecomuseo della Pastorizia e guide della Porta di valle
- Supporto nell'adattamento per l'accessibilità alle persone con disabilità
- Aiuto nella preparazione o costruzione dei materiali didattici e pratici
- Redazione e diffusione del materiale promozionale
- Gestione delle iscrizioni e della comunicazione con i partecipanti
- Supporto nella realizzazione e gestione operativa del laboratorio

MACROAZIONE C

- Collaborazione nell'individuazione di percorsi escursionistici accessibili
- Supporto nella predisposizione di testi, registrazione di audioguide e produzione di QR Code
- Supporto nella disposizione dei QR Code sui percorsi
- Utilizzo di strumenti digitali per tracciare itinerari
- Collaborazione nell'aggiornamento dei tracciati e verifica dei percorsi esistenti
- Supporto nell'aggiornamento dei siti web di promozione
- Collaborazione nell'individuazione delle criticità del sito www.visitstura.it
- Supporto nell'indicare i siti culturali con caratteristiche strutturali accessibili
- Collaborazione con i tecnici per rendere il sito più accessibile
- Promozione del sito e delle opportunità di accessibilità che offre

5. Sede Vernante (cod. 139218)	MACROAZIONE B • Supporto nell'organizzazione e calendarizzazione degli eventi • Aiuto nella promozione anticipata degli eventi sul territorio • Ricerca e contatto di sponsor e partner locali • Facilitazione della collaborazione tra soggetti attivi sul territorio • Supporto operativo e logistico durante la realizzazione degli eventi • Collaborazione nella progettazione di nuovi laboratori per scolaresche e famiglie legati ai murali • Supporto nella revisione del percorso di visita al Museo di Pinocchio e nella progettazione dei laboratori correlati • Assistenza nella preparazione e gestione delle attività durante i laboratori MACROAZIONE C • Collaborazione alla predisposizione di una mappa interattiva dei murali con QR Code • Supporto nella progettazione e realizzazione di laboratori inclusivi • Supporto nell'individuazione e progettazione di percorsi naturalistici accessibili • Collaborazione alla creazione della cartellonistica • Supporto nella promozione e nell'organizzazione di attività presso il parco Mussino per incentivare l'utilizzo dei giochi inclusivi • Supporto nella progettazione del nuovo sito secondo le linee guida per l'accessibilità • Collaborazione alla realizzazione del nuovo sito (con supporto esterno) • Supporto nella presentazione del nuovo sito alla cittadinanza • Promozione del nuovo sito e delle opportunità di accessibilità che offre
---------------------------------------	---

5.4 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività progettuali previste (*)

Oltre alle risorse previste dalla vigente normativa in materia di Servizio Civile (Operatrice/Operatore Locale di Progetto, Formatrici/Formatori, Operatrici/Operatori del monitoraggio), per la realizzazione delle attività previste nel progetto, ciascun volontario interagirà attivamente con le seguenti altre figure:

N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
Cherasco (cod. sede 139333)			
1	Responsabile Ufficio Turistico e Ufficio Stampa	Esperienza pluriennale e nella realizzazione di mostre, mercati ed eventi	Tutte le macroazioni

1	Istruttore Amministrativo Ufficio Turistico	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turistico	Tutte le macroazioni
2	Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria ed Eventi	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Eventi	B
1	Istruttore Amministrativo Ufficio Segreteria	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Segreteria	A, B, C
1	Social Media Manager	Libero professionista esperto di Social Network	A
1	Impiegato Ufficio Tecnico	Gestione dell'Ufficio Informatico	A
1	Collaboratore esterno	Presidente Associazione Cherasco Cultura	B
1	Collaboratore esterno	Esperto percorsi naturalistici	Bi
1	Assessore Comunale	Assessore al Turismo de- legato ai mercati e alle mostre	A, B, C
1	Collaboratore Esterno	Presidente Associazione Cherasco Eventi	B
1	Dipendente Associazione Cherasco Eventi	Esperienza pluriennale nell'organizzazione di eventi	B
3	Collaboratori Esterni	Volontari Associazione Cherasco Eventi	B

20	Collaboratori esterni	Accompagnatori Turistici della Città	B, C
1	Consigliere Comunale	Consigliere alla Cultura	B
1	Assessore Comunale	Delega agli eventi	B
3	Cantonieri Comunali	Operai del Comune di Cherasco	B, C
2	Collaboratori Esterni	Dipendenti Associazione Cherasco per i ragazzi	C

N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
Cortemilia (cod. sede 139332)			
1	Istruttore Direttivo Servizi Demografici- Commercio su aree pubbliche – Turismo	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turismo e Cultura	A, B, C
1	Istruttore amministrativo addetto Servizi Demografici- Commercio – Turismo	Esperienza pluriennale nella gestione dell'Ufficio Turismo e Cultura	A, B, C
2	Consiglieri comunali con delega al Turismo e alla Cultura	Esperienza pluriennale nel coordinamento delle attività dell'Ufficio Turismo e Cultura	A, B, C
1	Consigliere comunale esperto in storia e cultura locale	Esperto in storia locale	A, B, C

1	Addetto Ufficio Stampa del Comune	Giornalista	A
1	Social media manager	Libera professionista esperta in comunicazione e marketing per la promozione di turismo e cultura	A
1	Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale	Esperto di sicurezza del Comune di Cortemilia	A, B, C
1	Capo cantoniere	Coordinatore delle attività manutentive	B
2	Operai comunali	Manutentori dei beni mobili e immobili dell'ente	B
1	Responsabile tecnico-scientifico Ecomuseo dei Terrazzamenti e della Vite	Esperta in organizzazione di eventi culturali	B

1	Presidente Associazione "Don Verri Roberto"	Coordinatrice volontaria- to	B, C
1	Presidente Fondazione Bonafous	Esperto in organizzazione di attività per persone diversamente abili	C
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ATTI VITÀ	MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
Rittana (cod. sede 211378)			
1	Sindaco	Progettazione e supervisione delle attività. OLP. Coordinamento e programmazione delle attività.	A, B, C
1	Vicesindaco	Esperienza nell'organizzazione eventi	A, B, C
1	Consigliere	Esperienza nell'organizzazione mostre ed eventi	A, B, C
1	Dipendente del servizio tecnico	Esperienza nella gestione e nella manutenzione di sentieri	B

1	Dipendente del servizio amministrativo del Comune	Esperienza nella programmazione e gestione di eventi, mostre e iniziative di carattere culturale	B
---	--	--	---

4	Volontari Associazione L'era Granda	Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi	A, B, C
4	Volontari	Esperienza pluriennale nella realizzazione, cura e manutenzione di sentieri	B, C
12	Volontari GrandArte	Esperienza nella progettazione e promozione	B
2	Referenti comuni Gaiola e Valloriate	Esperienza nella gestione di eventi	B
8	Giovani Associazione Ri- fai	Esperienza nelle fasi di promozione di eventi ed iniziative culturali	A

	Tecnico	e nella manutenzione di sentieri	
1	Dipendente del servizio amministrativo del Comune	Esperienza nella programmazione e gestione di eventi, mostre e iniziative di carattere culturale	A.
4	Volontari Associazione L'era Granda	Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi	A, B, C
4	Volontari	Esperienza pluriennale nella realizzazione, cura e manutenzione di sentieri	B, C
12	Volontari GrandArte	Esperienza nella progettazione e promozione	B
2	Referenti comuni Gaiola e Valloriate	Esperienza nella gestione di eventi	B
8	Giovani Associazione Ri- fai	Esperienza nelle fasi di promozione di eventi ed iniziative culturali	A
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)			
1	Direttore Unione Montana Valle Stura / Responsabile servizio turistico-culturale	Esperienza nella progettazione e nella gestione di attività	A, B, C
1	Collaboratore del servizio turistico-culturale	Esperienza nella gestione e promozione di eventi ed iniziative culturali	A, B, C
1	Responsabile tecnico	Esperienza sulla gestione e la realizzazione di sentieri	B

1	Animatore Ecomuseale	Esperienza nella gestione dell'Ecomuseo e delle attività annesse	A, B, C
3	Operatori Porta di Valle	Esperienza nella realizzazione e promozione di eventi vallivi	A, B, C
1	Collaboratore per l'ambito turistico.	Supporto e collaborazione nelle attività legate alla comunicazione, alla sentieristica e alla promozione del territorio attraverso eventi.	A, B, C
1	Collaboratore per l'ambito culturale, la didattica e legge 482.	Esperienza in attività sulla comunicazione relativa al patrimonio culturale e ai percorsi culturali.	A, B, C
1	Collaboratori per le attività di comunicazione.	Esperienza nelle attività di comunicazione e promozione attraverso diversi canali	A

N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
Vernante (cod. sede 139218)			

1	Sindaco	Progettazione e supervisione delle attività.	A, B, C
1	Vicesindaco	Supervisione delle attività	A, B, C
1	Amministratore comunale	Esperienza nell'organizzazione mostre ed eventi	B, C
1	Dipendente del servizio tecnico	Esperienza nella gestione e nella manutenzione di sentieri	B
1	Dipendente del servizio amministrativo del Comune	Esperienza nelle attività di comunicazione	A, B, C
4	Volontari Consulta giovanile	Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi	A, B, C
5	Volontari Proloco	Esperienza pluriennale nella realizzazione di eventi	B, C
8	Volontari Proloco giovani	Esperienza nella progettazione, promozione pubblicitaria e promozione	A
4	Collaboratori Associazione Prismadanza	Esperienza nella gestione di eventi	B
N°	RUOLO	PROFESSIONALITÀ/ ATTIVITÀ	MACROAZIONI/ATTIVITÀ IN CUI VIENE COINVOLTO
Sedi coinvolte: Cherasco (cod. sede 139333) Cortemilia (cod. sede 139332) Rittana (cod. sede 211378) Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309) Vernante (cod. sede 139218)			

1	Tutor accompagnamento (a contratto dell'ente Provincia di Cuneo)	Esperienza pluriennale nella gestione di gruppi di volontari in servizio civile	Gestione del percorso di accompagnamento
1	Orientatore (dipendente Ente di Formazione Cooperativa Sociale ORSo)	Esperto di orientamento, con esperienza pluriennale nel settore	Gestione del percorso di Tutoraggio al lavoro

5.5 Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto (*)

Per la realizzazione delle attività previste (vedi punto 5.1) saranno utilizzate le seguenti risorse tecniche e strumentali:

LOCALI	
DESCRIZIONE	OBIETTIVO / MACROAZIONI
<i>Cherasco (cod. sede 139333)</i>	
Ufficio Turistico Ufficio Segreteria Eventi	Tutte le macroazioni
Palazzo Salmatoris	
Chiesa di San Gregorio Museo G. B. Adriani	
Museo Naturalistico G. Segre Teatro G. Salomone	
Centro storico cittadino	
Archivio Storico Biblioteca civica moderna e storica	
Locali centro diurno Il Sorriso	C
<i>Cortemilia (cod. sede 139332)</i>	
Ufficio Turismo e cultura - Palazzo comunale	Tutte le macroazioni
Centro storico Borgo San Michele e San Pantaleo	
Centro informazioni turistiche - Piazza Savona, 3	Tutte le macroazioni
Biblioteca Civica "Michele Ferrero" - Via Dante Alighieri, 2	
Locali convento francescano e Chiesa di San Francesco - C.so L. Einaudi, 12	
Locali dell'Informagiovani - Associazione "Don Verri Roberto" - C.so L. Einaudi, 18	

Locali della Fondazione Bonafous - Via della Chiesa, 10	
Nuovo Teatro Comunale - V Alfieri, 80	
Campo sportivo "Massimo Delpiano" - Via San Rocco	
Cascina di Monteoliveto – Strada Per- letto, 6	
Rittana (cod. sede 211378)	
- 1 ufficio presso Palazzo comunale - 1 ufficio presso la sede del servizio - 1 sala espositiva ex canonica - Spazi del Mudri (Museo diffuso di Rittana sul territorio) - 1 centro incontri attrezzato	Tutte le macroazioni
Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)	
- 1 ufficio condiviso presso la sede dell'Ente - 1 Spazio Porta di Valle (Consorzio Valle Stura Experience) - Sedi dei differenti Comuni afferenti all'Unione Montana - Ecomuseo della Pastorizia - Opera 5 (comune di Moiola)	Tutte le macroazioni
Vernante (cod. sede 139218)	
- 1 sala polivalente dotata di tv e proiettore - Piazza dell'ala - Area coperta ex segheria - Giardini Attilio Mussino - Teatro "Ex Confraternita" - Museo di Pinocchio - Centro visita Parco Alpi Marittime	Tutte le macroazioni
Tutte le sedi	
Sale attrezzate messe a disposizione dall'Ufficio Servizio Civile della Provincia di Cuneo e dalla sede per la gestione delle attività formative, di accompagnamento, di tutoraggio al lavoro	MACROAZIONE DI SISTEMA
ATTREZZATURE	
DESCRIZIONE	OBIETTIVI/MACROAZIONI
Cherasco (cod. sede 139333)	

- Postazione scrivania ad uso dei volontari - 4 Computer fissi (2 ad uso dei volontari) - Connessione Internet - 2 Stampante a colori - 2 telefoni - Scanner - Fotocopiatrice - 1 videoproiettore con schermo - 1 webcam con microfono - 1 cellulare di servizio - 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B	Tutte le macroazioni
Cortemilia (cod. sede 139332)	
- 3 postazioni scrivania - 3 postazioni PC in rete - Rete internet - 1 scanner A4/A3, B/N - colore - 3 stampanti multifunzione centralizzate - 2 telefono - 1 cellulare di servizio - 1 fax	Tutte le macroazioni
- 1 PC con connettività per videoconferenze - 1 webcam con microfono - 1 casse audio - 1 licenza Photoshop - 1 autovettura o altro mezzo guidabile con patente B	Tutte le macroazioni
Rittana (cod. sede 211378)	
- 1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet - 1 Telefono fisso - 1 stampante multifunzione e fotocopiatrice - 1 Scanner - 1 fax	Tutte le macroazioni
Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)	

- 1 Postazione pc dedicata al volontario durante le ore del servizio con connessione alla rete del server e a internet - 1 Telefono fisso - 1 automezzo dell'ente - 1 stampante multifunzione - 1 Scanner - 1 Macchina fotografica	Tutte le macroazioni
---	----------------------

Vernante (cod. sede 139218)

- 1 postazione scrivania ad uso prevalente del volontario durante le ore di servizio - 1 Computer fisso - 1 computer portatile - Connessione Internet - 1 Stampante a colori - 1 telefono fisso - 1 fax - Scanner - Fotocopiatrice - 1 videoproiettore con schermo - 1 webcam con microfono	Tutte le macroazioni
---	----------------------

MATERIALI

DESCRIZIONE	OBIETTIVI/MACROAZIONE
Cherasco (cod. sede 139333)	
- Materiale di cancelleria - Carta - Cartelloni - Cartoncini - Riviste culturali, eventi - Rassegne stampa	Tutte le macroazioni
Cortemilia (cod. sede 139332)	
- Materiale di cancelleria vario - Materiale turistico e informativo - Brochure e locandine - Materiale fotografico - Riviste culturali, di eventi e quotidiani - Rassegne stampa - Libri storici	Tutte le macroazioni

Rittana (cod. sede 211378)	
- Materiale di cancelleria - Materiale informatico - Carta - Cartelloni - Cartoncini - Libri - Materiale promozionale - Materiale turistico informativo - Materiale fotografico	Tutte le macroazioni
Unione Montana Valle Stura (cod. sede 143309)	
- Materiale di cancelleria - Materiale informatico - Carta - Cartelloni - Cartoncini - Libri - Materiale promozionale - Materiale turistico informativo	Tutte le macroazioni
Vernante (cod. sede 139218)	
● Materiale fotografico ● Materiale di cancelleria ● Materiale informatico ● Carta ● Cartelloni ● Cartoncini ● Libri ● Materiale promozionale ● Materiale turistico informativo ● Materiale fotografico	Tutte le macroazioni
Tutte le sedi	
PC , videoproiettori, LIM, Piattaforma Moodle e software dedicati per la gestione delle attività formative e di tutoring in presenza e a distanza	MACROAZIONE DI SISTEMA
Questionari e schede di monitoraggio / valutazione predisposte dall'Ufficio Servizio Civile	Monitoraggio
Dispense e materiale didattico (in formato elettronico)	Formazione

Tracce di lavoro, schede di rilevazione delle competenze acquisite, Catalogo delle Competenze, Dispense sui temi trattati in aula	Tutoraggio al lavoro
---	----------------------

6. Eventuali particolari condizioni ed obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio

E' richiesta flessibilità oraria nell'arco della giornata e flessibilità oraria settimanale, anche in considerazione di eventuali attività previste nel weekend (garantendo il riposo settimanale). Può essere inoltre richiesta una disponibilità a svolgere Servizio fuori dalla propria sede (anche all'estero) per la realizzazione delle attività descritte al punto **5.1** e/o eventuali altre progettualità strettamente collegate agli obiettivi al punto **4**. E' richiesto il rispetto della vigente normativa sulla privacy e delle prescrizioni poste a protezione dei dati sensibili di cui si viene a conoscenza nell'ambito del progetto.

In nessun caso è consentito all'OV di svolgere attività notturna, da intendersi come attività nella fascia oraria 23 - 6.

All'OV è richiesto di utilizzare i propri giorni di permesso ordinario, fino ad un massimo di un quarto del totale (5 giorni su 20), in concomitanza alle chiusure programmate dell'ente. Superati tali giorni l'ente dovrà prevedere una modalità o sede alternativa per consentire la continuità di Servizio alle ed agli OV.

7. Eventuali partner a sostegno del progetto

Collaborano alla realizzazione del progetto i seguenti enti:

ENTE	ATTIVITA'	TIPOLOGIA DI APPORTO
Associazione Cherasco Eventi C. F. 91028000049	MACROAZIONI A-B Realizzazione mostre Realizzazione eventi sulla cultura locale Realizzazione di laboratori culturali Promozione degli eventi digitale e analogica Progettazione e calendarizzazione di mostre e eventi	3 volontari a supporto all'organizzazione degli eventi 1 dipendente dell'Associazione a supporto del volontario nell'organizzazione di eventi sulla cultura locale, mostre e laboratori 20 accompagnatori turistici a supporto del servizio di informazioni, accoglienza e percorsi guidati durante le mostre

Associazione Cherasco per i Ragazzi C.F: 03972030047	MACROAZIONE C	2 operatori a supporto nell'ideazione e organizzazione di laboratori inclusivi.
ASSOCIAZIONE DON VERRI ROBERTO APS C.F.: 90003120053	MACRAZIONI B-C Eventi e laboratori Culturali Inclusività e accessibilità	1 operatore a supporto del volontario nell'organizzazione di attività ed eventi inclusivi volti alla promozione della cultura e delle tradizioni locali, dedicati ai giovani e alle persone svantaggiate, nonché il supporto nel coinvolgimento dei giovani nelle suddette attività.
L'era granda C.F.: 96095940043	MACRAZIONI C Ideazione e conduzione di laboratori culturali inclusivi Coinvolgimento della comunità in attività inclusive	n. 4 volontari per tutta la durata del progetto, affiancheranno l'ente Comune di Rittana nelle fasi di preparazione e realizzazione degli eventi sul territorio, delle mostre realizzate nello spazio espositivo, delle attività con il Mudri e dei laboratori.
grandARTE C.F.: 96093900049	MACRAZIONI B Progettazione e calendarizzazione di mostre e eventi	n. 2 volontari per tutta la durata del progetto, affiancheranno l'ente Comune di Rittana nelle fasi di preparazione e realizzazione degli eventi sul territorio, delle mostre realizzate nello spazio espositivo, delle attività con il Mudri e dei laboratori.

Fondazione Bonafous ETS C.F.: 81009910043	MACRAZIONI B-C Eventi e laboratori Culturali Inclusività e accessibilità	1 operatore a supporto del volontario nell'organizzazione di attività ed eventi inclusivi volti alla promozione della cultura e delle tradizioni locali, dedicati ai giovani e alle persone svantaggiate, nonché il supporto nel coinvolgimento di persone svantaggiate nelle suddette attività. La Fondazione mette a disposizione, per la realizzazione dell'iniziativa, i locali di cui fruisce per lo svolgimento delle proprie attività, in Via della Chiesa a Cortemilia.
Pro Loco Vernante C.F.: 96020220040	MACROAZIONI A-B-C	Collaborazione nella gestione dell'ufficio turistico e collaborazione per l'organizzazione di manifestazioni estive e invernali.
Associazione Amico Parco C.F.: 960756400043	MACROAZIONI A-B-C	Supporto all'attività organizzativa, turistica e promozionale.
VALLE STURA EXPERIENCE P.IVA 03772440040.	MACROAZIONI A-B Gestione della comunicazione social Produzione e diffusione di materiale promozionale.	Inserimento nel contesto della Porta di Valle Stura presso il centro Riarp di Demonte, al fine di supportare la creazione e la gestione di contenuti per i canali Facebook e Instagram delle sedi, con un piano editoriale condiviso, redazione testi, selezione immagini e interazione con il pubblico (commenti, messaggi, richieste). Supporto nella distribuzione di materiale promozionale gestito e realizzato per gli eventi di tutta la valle Stura.

FORMAZIONE DEGLI OPERATORI VOLONTARI**8 Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale e specifica (*)****8.a Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione generale**

La formazione generale dei volontari e delle volontarie in Servizio Civile universale si articola in moduli e percorsi formativi e viene realizzata nell'arco dei primi mesi di servizio; comunque entro e non oltre il 180° giorno dall'avvio del progetto. Per tutte/i le/gli operatrici/operatori volontarie/i subentrate/i oltre il terzo mese dall'inizio del progetto, i moduli formativi di recupero verranno realizzati entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

I percorsi di formazione sono divisi in moduli formativi gestiti dai formatori e esperti delle tematiche trattate e si rivolgono a gruppi di circa 25 volontari; in caso di recuperi i gruppi potranno arrivare fino a un massimo di 30 unità.

Le metodologie utilizzate sono:

- **Lezione frontale, per il 35%** delle ore di formazione erogate, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati e consolidati, con l'utilizzo comunque di tecniche che favoriscono l'interazione e la discussione dei partecipanti.
- **Dinamiche non formali, per un 65%** delle ore totali erogate, per trattare contenuti e tematiche che necessitano – per essere affrontati e per diventare patrimonio di conoscenza comune – di stimolare l'attivazione e la partecipazione dei singoli, e far sperimentare lo scambio ed il lavoro di gruppo. Elementi fondamentali non solo per l'apprendimento ma anche come approccio per vivere positivamente l'esperienza del servizio civile. Con l'utilizzo delle dinamiche non formali si struttura una relazione "orizzontale", di tipo interattivo, in cui i discenti ed il formatore sviluppano insieme conoscenze e competenze; si produce insieme un "sapere" che è anche un "apprendimento reciproco" perché le persone imparano le une dalle altre attraverso lo scambio di esperienze, il confronto, l'interazione.
- **Formazione a distanza**, per una percentuale residuale delle ore totali erogate (**dal 15% al 20% circa**), si prevede di utilizzare piattaforme online per la fruizione di moduli di formazione a distanza, in modalità sincrona e asincrona. La formazione a distanza verrà usata secondo le indicazioni previste dalle Linee Guida per il recupero di moduli formativi in caso di assenze giustificate e per le azioni di recupero della formazione in favore dei subentranti, che hanno avviato il loro servizio successivamente all'erogazione di talune azioni formative. In questi casi, la percentuale della formazione erogata a distanza potrà raggiungere un massimo del 50% del totale delle ore previste dal percorso formativo, di cui non oltre il 30% potrà essere in modalità asincrona.

8.b) Tecniche e metodologie di realizzazione della formazione specifica

Le metodologie didattiche e la struttura dei percorsi di formazione specifica sono definite in relazione ai bisogni formativi dei singoli progetti. Prima dell'avvio del progetto, ciascun referente di progetto o OLP si occupa, sostenuto dall'ente di riferimento, di provvedere ad una programmazione dettagliata – nel tempo e nelle modalità – della realizzazione delle attività di formazione.

In linea e coerenza con l'esperienza gruppale che caratterizza il Servizio Civile, la visione pedagogica e didattica che guida il processo di formazione specifica fa riferimento al Cooperative Learning e a tecniche di formazione non formale, approccio che utilizza il coinvolgimento emotivo e cognitivo del gruppo come strumento di apprendimento. Nello specifico, le metodologie utilizzate sono:

- Lezione frontale, per la trasmissione di alcuni contenuti didattici strutturati, inclusa la partecipazione a Convegni, Tavole Rotonde, Seminari tematici;

- Dinamiche non formali, ed in particolare Accompagnamento formativo e Affiancamento sul campo, Lavoro a gruppi, Visite guidate, Analisi di testi e discussione.

La formazione specifica sarà erogata preferibilmente in presenza; tuttavia, a seconda dei contenuti e delle finalità della formazione, si riserva la possibilità di erogare la stessa in modalità FAD per un massimo del 30% del totale del monte ore, in modalità sincrona o asincrona.

Nel corso dell'anno di servizio le/i volontarie/i saranno inoltre attivamente coinvolte/i in tutte le attività di coordinamento e formazione dell'ente e verrà promossa la loro partecipazione a convegni e seminari sulle tematiche specifiche del progetto.

Si sottolinea che per tutte le sedi e gli enti coinvolti è prevista la possibilità dell'utilizzo della **FAD, anche in modalità asincrona**, per l'erogazione del **modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dell/degli OV**, e per azioni di **recupero della formazione** in caso di assenti giustificati (in permessi straordinari, assenza per malattia o l'astensione obbligatoria), comunque per un numero massimo di 3 OV per sede; e di OV subentranti che oggettivamente siano state/i impossibilitate/i a partecipare alle formazioni (ovvero il subentro è avvenuto in un momento successivo all'erogazione della formazione).

Le attività di FAD, sincrona o asincrona, deve essere comunque garantita a tutte e tutti senza distinzione; gli enti e le sedi mettono dunque a disposizione (come riportato al punto 5.5) **strumenti e locali** in caso di mancanza di dispositivi propri delle/degli OV.

9. Moduli della formazione specifica e loro contenuti con l'indicazione della durata di ciascun modulo (*)

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 5.3.

Nello specifico si prevede la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

MODULO DI FORMAZIONE	CONTENUTI AFFRONTATI	OBIETTIVO/MACROAZIONE	FORMATORE	ORE

M1 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Il percorso tratterà l'informativa sui rischi connessi all'impiego dei volontari nel progetto di servizio civile; la formazione sarà erogata secondo quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, prevedendo una prima parte di carattere generale – della durata di 4 ore, col rilascio al termine di un attestato che costituisce credito formativo permanente. Il modulo prevede: • Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione • Organizzazione della prevenzione aziendale • Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali • Organi di vigilanza, controllo e assistenza	Trasversale a tutte le macrozioni	Alberto Bianco Alberto Saulo Davide Lindo Tovoli Andrea Ravanelli Studio Quality srl	8
--	--	-----------------------------------	--	---

M2 Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto	Presentazione del Settore Cultura e turismo Presentazione del progetto e della struttura organizzativa dell'ente Presentazione della sede di progetto: finalità e vision; assetto organizzativo; modalità e organizzazione del lavoro; ambiti di intervento e attività; caratteristiche e peculiarità del servizio.	Trasversale a tutte le macrozioni	Bernardi Mauro Bue Carla Caterina Innocenti Licia Vittoria Dalmasso Gianpiero Doglio Giacomo Galfré	10
---	---	-----------------------------------	--	----

M3 Culture locali e territorio	Cultura locale e territorio Tradizioni e feste I monumenti e i luoghi di interesse culturale	Trasversale a tutte le macrozioni	Bernardi Giovanni Destefanis Giovanni Davico Barbara Goletto Marinella Asteggiano Carolina	8
M4 Promuovere attraverso diversi canali	Come si realizza un piano di comunicazione. La gestione di una pagina Facebook e di un profilo Instagram in un ente istituzionale. L'utilizzo delle immagini e la normativa in vigore. La redazione di un comunicato stampa efficace e la rassegna stampa.	B	Silvestro Noemi D'Aurizio Chiara Chiavazza Sara Ghigo Martina Reinaudo Gianluigi	10
M5 Gli applicativi smart per comunicare ai giovani	L'utilizzo di applicativi smart per i giovani (Whatsapp, Telegram...)	B	Melchio Stefano D'Aurizio Chiara Chiavazza Sara Buonincontri Anna Gloria	4
M6 Organizzazione di eventi e mostre	Il modulo si occuperà di presentare le modalità di progettazione, programmazione e realizzazione di eventi/attività culturali.	B	Melchio Stefano Beltrami Valentina Innocenti Licia Vittoria Perotto Enrico Roggia Rossella	16

M6 Percorsi culturali e laboratori	I luoghi di interesse del territorio Strutturare un percorso culturale Realizzare un percorso culturale Progettare e realizzare un laboratorio culturale	B	Melchio Stefano Davico Barbara Destefanis Giovanni Giordano Secondini Erika Doglio Giacomo	4
M7 Applicazioni e canali web inclusivi	Gli strumenti e le modalità inclusive all'interno di app, siti e canali web (carattere ad alta leggibilità, utilizzo di diversi colori, alternative a contenuti audio e video)	C	Melchio Stefano Galfré Giacomo	8
M8 Itinerari e sentieri inclusivi	Realizzare itinerari e sentieri La cartellonistica e le cartine La segnaletica inclusiva	C	Melchio Stefano Osenda Giada	4
TOTALE ORE				72

La durata totale della formazione specifica sarà di **72** ore, così come dettagliato nella tabella riportata al punto 9.

La formazione specifica sarà erogata come di seguito descritto:

- il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto; in questa parte rientra obbligatoriamente il modulo relativo alla formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile";
- il restante 30% delle ore entro e non oltre il terzultimo mese del progetto.

Si precisa che la richiesta di utilizzare questa tempistica per l'erogazione della formazione specifica, deriva dal fatto che:

- si ritiene utile ed indispensabile offrire ai volontari nell'arco dei primi 3 mesi dall'avvio del progetto la maggior parte delle informazioni tecniche e dei contenuti specifici necessari allo svolgimento delle attività stesse e alla conoscenze dello specifico contesto di riferimento;
- si ritiene altresì utile e necessario mantenere la possibilità di approfondire alcuni temi e contenuti della formazione specifica anche dopo il primo trimestre; ciò consente – dopo la fase di inserimento e di avvio delle attività – di riprendere alcuni aspetti alla luce dei bisogni formativi manifestati dai volontari, a seguito dell'avvio del progetto e di una maggior conoscenza del servizio e dei destinatari.

10. Nominativi, dati anagrafici, titoli e/o esperienze specifiche del/i formatore/i in relazione ai contenuti dei singoli moduli (*)

Dati anagrafici del formatore specifico	Titoli e/o esperienze specifiche (descritti dettagliatamente)	Modulo formazione
Alberto Bianco Cuneo, 13/05/1968	Ingegnere e R.S.P.P. Legale rappresentante di Ingegneria s.r.l. per formazione sicurezza sul lavoro, privacy, antincendio etc.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Mauro Bernardi Cuneo, 30/11/1979	Dottore in comunicazione interculturale. Responsabile del Servizio	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto

	turistico culturale dell'Unione Montana Valle Stura	Culture locali e territorio
Noemi Silvestro Cuneo, 23/05/1995	Dottoressa in Scienze della mediazione linguistica. Collaboratrice del Servizio turistico culturale	Promuovere attraverso diversi canali
Stefano Melchio Cuneo, 21/11/1990	Dottore in Scienze Geologiche applicate. Esperienza pluriennale come collaboratore del Servizio turistico culturale dell'Unione Montana Valle Stura	Gli applicativi smart per comunicare ai giovani Organizzazione di eventi e mostre Percorsi culturali e laboratori Applicazioni e canali web inclusivi Itinerari e sentieri inclusivi
Alberto Saulo Savigliano (Cn), 02/08/1972	Diploma Liceo Scientifico Esperienza pluriennale in materia di Sicurezza e Salute- Igiene Pubblica sul lavoro	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Carla Caterina Bue Cuneo, 05/01/1966	Laurea in Giurisprudenza - Master Universitario di II Livello in Amministrazione e Governo del Territorio presso Luiss in Roma Segretario Generale del Comune di Cortemilia e Responsabile dei servizi	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Giovanni Destefanis Pezzolo Valle Uzzone (Cn), 13/03/1949	Laurea in materie letterarie - Insegnante - Dirigente scolastico in quiescenza Esperto in storia	Culture locali e territorio Percorsi culturali e laboratori
Chiara d'Aurizio Albenga (Sv), 05/05/1986	Laurea magistrale in Lettere e Filosofia Esperta in Comunicazione e Marketing per la promozione di turismo e cultura	Promuovere attraverso diversi canali Gli applicativi smart per comunicare ai giovani
Valentina Beltrami Alba (Cn), 27/05/1996	Diploma di Tecnico dei Servizi Sociali Istruttore Amministrativo del Comune di Cortemilia (Servizi	Organizzazione di eventi e mostre

	Demografici - Ufficio Turismo) dal 2018 Esperienza pluriennale nell'organizzazione e gestione di eventi per conto del Comune di Cortemilia	
Davide Lindo Tovoli Milano, 17/01/1970	Diplomato Perito Chimico Consulente aziendale in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro; formatore sulla sicurezza per P.A., aziende, industrie	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Licia Vittoria Innocenti Milano, 20/12/1967	Laurea in Materie Letterarie Esperienza pluriennale come operatore Ufficio Turistico e Ufficio Stampa del Comune di Cherasco	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Organizzazione eventi e Mostre
Barbara Davico Bra (Cn), 21/07/1979	Laurea in economica aziendale Esperienza pluriennale come bibliotecaria e nella gestione dell'Archivio Storico del Comune di Cherasco, lettura ed archiviazione dei documenti e ricerche genealogiche	Cultura locale e territorio Percorsi culturali e laboratori
Sara Chiavazza, Carmagnola (To), 25/11/1992	Laurea in Tecniche Erboristiche Esperienza pluriennale come operatore ufficio Turistico ed Eventi del Comune di Cherasco	Promuovere attraverso diversi canali Gli applicativi smart per comunicare ai giovani

Dalmasso Gian Piero Vernante 23/4/1964	Diploma di Geometra. Esperienza pluriennale come amministratore locale, sindaco del comune di Vernante	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto
Martina Ghigo Cuneo, 04/07/1997	Diploma di Ragioneria Impiegata comune di Vernante dal 2021 Esperienza nella gestione della comunicazione del Comune	Promuovere attraverso diversi canali

Carolina Astegiano Limone Piemonte (Cn), 11/02/1960	Esperienza decennale nella gestione dell' Associazione proloco di Vernante e relativa gestione amministrativa (contatti con le scuole, fatturazione, gestione Siae, rapporti con enti pubblici e banche) Studiosa e appassionata delle opere relative a Pinocchio, gestione pluriennale del centro museale dedicato Accompagnatrice delle visite ai murali di scolaresche e turisti	Culture locali e territorio
Giada Osenda Cuneo, 10/05/1998	Geometra Libera professionista, abilitata alla professione Esperienza pluriennale come responsabile area tecnica, settore lavori pubblici Iscritta all'Università degli Studi di Torino, Scienze della formazione digitale (SAD)	Itinerari e sentieri inclusivi
Erika Giordano Secondini, Savigliano (Cn), 23/06/1989	Diploma di tecnico turistico e corso di organizzazione eventi. Esperienza pluriennale nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sulla cultura locale. Presidente Associazione Proloco di Vernante	Percorsi culturali e laboratori

Rossella Roggia Cuneo, 11/07/1981	Fondatrice e presidente Associazione Prismadanza Ha supportato la nascita di una scuola di musica e canto; attività continue di laboratori su varie fasce d' età; una street band di respiro internazionale; un collettivo di artisti che spaziano dalla musica, al teatro, al circo, alla danza. Esperienza pluriennale nell'organizzazione di spettacoli e cultura e nell'organizzazione di eventi e mostre	Organizzazione eventi e mostre
--------------------------------------	---	--------------------------------

Annagloria Buonincontri Alba (Cn), 01/06/1980	Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche Esperienza pluriennale presso Ideazione srl come esperto in progettazione europea, progettazione su bandi in ambito turistico e di sviluppo territoriale Attività analisi e pianificazione turistica, redazione piani di sviluppo territoriale e turistico	Gli applicativi smart per comunicare ai giovani
Giacomo Doglio Castel San Giovanni (PC), 09/07/1949	Laurea in architettura Fondatore dell'Associazione "L'Era Granda" che si occupa della cultura locale Sindaco del Comune di Rittana	Inquadramento generale dell'Ente e della sede di progetto Percorsi culturali e laboratori
Marinella Goletto Borgo San Dalmazzo (Cn), 28/05/1964	Insegnante scuola elementare in attività. Si è occupata in questi anni di iniziative ed eventi rivolti a famiglie e bambini.	Culture locali e territorio
Reinaudo Pierluigi Cuneo, 29/03/1952	Laurea in ingegneria Ex Insegnante Meccanica e Informatica presso Itis Cuneo. Referente per l'associazione "L'Era Granda" delle attività di comunicazione	Promuovere attraverso diversi canali
Giacomo Galfré Cuneo, 09/01/2001	Esperienza pluriennale nell'organizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio in collaborazione con l'associazione culturale locale, studente presso l'università di Torino, corso di laurea in Scienze della Comunicazione	Applicazioni e canali web inclusivi

Studio Quality srl	Studio Quality S.r.l., con sede a Borgo San Dalmazzo (CN), opera da oltre vent'anni nella consulenza aziendale. Si occupa di qualità, organizzazione, sicurezza sul lavoro, ambiente, privacy e certificazioni. Collabora con imprese di diversi settori e realizza attività formative come ente accreditato dalla Regione Piemonte.	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale
Enrico Perotto Torino, 25/02/1957	Insegnante di Storia dell'Arte presso il Liceo Artistico di Cuneo, in pensione Dal 1999 al 2014 curatore delle mostre e membro del Comitato Scientifico della Fondazione Peano di Cuneo Partecipa all'organizzazione di eventi espositivi attraverso <i>grandArte</i> dal 2013 e con il Comune di Rittana (Cn) dal 2018. Dal 2022 Direttore artistico del MUDRI – Museo Diffuso di Rittana (Cn)	Organizzazione eventi e mostre

MISURA 3 MESI UE**Tabella riepilogativa (*)**

N.	Ente titolare o di accoglienza cui fa riferimento la sede (se accreditata)	Denominazione e Sede di attuazione progetto	Codice sede	Paese estero	Città	Indirizzo	Numero operatori volontari	Operatore locale di progetto estero
1	/	/	/	/	/	/	/	/
2	/	/	/	/	/	/	/	/

Cuneo, *(come da firma digitale)*

**Firma del legale rappresentante dell'ente
Provincia di Cuneo
Luca Robaldo
*(firmato digitalmente)***