RICHIESTA DI VALUTAZIONE PRELIMINARE
ex art. 6, c.9 e 9-bis, D.Lgs. 152/2006

MARCA DA BOLLO
(da euro 16.00)
oppure
IMPOSTA DI BOLLO DA ASSOLVERE IN FORMA VIRTUALE [1]

Alla
PROVINCIA DI CUNEO
Settore Presidio del Territorio
Ufficio Valutazione Impatto Ambientale
Corso Nizza, 21
12100 CUNEO

P.E.C.: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

Protocollo *Timbro*

(da compilarsi a cura degli uffici riceventi)

OGGETTO: ***Valutazione preliminare ai sensi dell'art.6, comma 9 e 9-bis del D.Lgs. 152/2006 relativa a - ---------*** *(denominazione progetto)*.

Io sottoscritto .....in qualità di *(generalità del proponente: ragione sociale, sede legale e relativo indirizzo, recapito telefonico, codice fiscale, Partita IVA, p.e.c. proponente, numero iscrizione alla Camera di Commercio*) con la presente

RICHIEDO [2]

la **Valutazione Preliminare** relativamente al progetto di:

- ☐ Modifica
- ☐ Estensione
- ☐ Adeguamento tecnico

di seguito descritto: *(descrizione intervento)*

L'impianto è localizzato:

Provincia	
Comune	
Sito/i Natura 2000	
Area/e protetta/e (l.r. 19/2009, art.4)	

Il progetto riguarda un'opera/intervento/impianto:

☐ di cui alla tipologia elencata nell'Allegato A, L. R. 13/2023, al n. "…";

☐ di cui alla tipologia elencata nell'Allegato B, L. R. 13/2023, al n. "…".

Si trasmette in allegato alla presente: [3]

(indicare allegati)

- copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo degli oneri istruttori [4], così come stabilito dalla Delibera del Consiglio Provinciale n. 40 del 27.05.2024 pari a **€ 500,00** [5].

Si richiede:

☐ il trattamento riservato dei contenuti degli allegati sopraelencati

☐ che tutta la corrispondenza inerente la pratica sia inviata al seguente indirizzo P.E.C *(indicare un singolo indirizzo p.e.c.)*.....

Il/la sottoscritto/a:

☐ è consapevole che la l'Amministrazione Provinciale si riterrà libera di consentire l'accesso del pubblico sia mediante visione che estrazione di copia alla documentazione progettuale depositata, nonché di diffondere nell'ambito del sito istituzionale dell'Ente, la documentazione predetta (art. 6 c. 9 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.)

☐ **dichiara** di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile sul sito web istituzionale come indicato nella nota a piè pagina.

Luogo e Data

Firma del dichiarante

_____

_____

(per esteso e leggibile)
(Allegare copia del documento di identità)

[1] per le istanze presentate digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale mediante versamento di € 16,00 utilizzando il Sistema PagoPA, accedendo al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/pagopa.
Si precisa che nel caso di versamenti multipli, si può utilizzare la funzione "Carrello", pagando così un'unica commissione, al quale si accede tramite Area Riservata utilizzando le credenziali SPID, CNS, TS-CNS o CIE.
Nella causale del versamento deve essere specificato l'oggetto della presente istanza (copia del versamento deve essere allegata alla presente all'atto del deposito).
Per i casi di esclusione dall'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, cfr. art.1, comma 2, del DPR n. 642/1972 *Disciplina dell'imposta di bollo*: "Le disposizioni del presente decreto non si applicano [...] agli atti amministrativi dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e loro Consorzi".

[2] le dichiarazioni contenute nella presente istanza, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 –T.U. sulla documentazione amministrativa-, sono rese sotto la responsabilità penale e amministrativa del sottoscrittore nella consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del t.u. in caso di dichiarazioni false, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. L'amministrazione procederà nei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. richiamato.

[3] E' facoltà del proponente presentare ulteriori elaborati progettuali di dettaglio rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente al fine di una migliore comprensione del progetto proposto.
I documenti possono essere presentati via pec all'indirizzo **protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it**, nella loro totalità, in doppia copia (una *firmata digitalmente* ed una in *formato pdf*) oppure depositati presso l'Ufficio Protocollo della Provincia.
Il deposito di una copia cartacea ed una copia in formato elettronico-cd, di tutti gli elaborati sopra elencati, è facoltativo.

[4] Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando il Sistema PagoPA, accedendo al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/pagopa, inserendo come causale "**Spese di istruttoria relative al progetto di …**".

[5] Stralcio della Delibera del Consiglio Provinciale n. 40 del 27.05.2024

Prospetto n. 2 - ONERI ISTRUTTORI PROCEDIMENTI DI VIA

Tipologia procedimento	Importo Oneri
Procedure preliminari di consultazione (ex artt. 6, c. 9 e 9-bis, 20, 21 e 26bis, D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.)	**€ 500,00**
Riduzione oneri	
a) In caso di progetto assoggettato a VIA a seguito di verifica di assoggettabilità o per il quale sia stata svolta una procedura di consultazione con l'autorità competente di cui al titolo III della parte seconda del d.lgs. 152/2006, dagli oneri istruttori è scomputata una somma pari a quanto già versato. **b)** Gli oneri istruttori sono ridotti del 50 per cento per i progetti di trasformazione o ampliamento di impianti e siti che hanno ottenuto la registrazione EMAS ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) che abroga il regolamento (CE) n.761/2001 e le decisioni della Commissione 2001/681/CE e 2006/193/CE e sono ridotte del 20 per cento in caso di certificazione ambientale ai sensi delle norme UNI EN ISO 14001.	

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Si chiede di separare chiaramente le cartelle relative alla documentazione progettuale completa (che verrà pubblicata integralmente sul sito web) dagli altri dati attinenti al procedimento ma da NON pubblicare (es. documento d'identità, versamenti oneri istruttori, documenti contabili, ecc.).

Ogni elaborato dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- grandezza inferiore a 20 Mb;
- formato .pdf non protetto da copia, estrazione e modifica;
- nome con non più di 25 caratteri e senza caratteri speciali (es: '^*…);
- dovrà essere presente un elenco dei documenti tecnici, numerati in ordine progressivo.

"I dati contenuti nel presente documento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, consultabile all'indirizzo: https://www.provincia.cuneo.it/informativa-generale-privacy **oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali."**