Istanza per la PROROGA del Giudizio di Compatibilità Ambientale

MARCA DA BOLLO
(da euro 16.00)
oppure
IMPOSTA DI BOLLO DA ASSOLVERE IN FORMA VIRTUALE
(1)

Alla
PROVINCIA DI CUNEO
Settore Presidio del Territorio
Ufficio Valutazione Impatto Ambientale
Corso Nizza, 21
12100 CUNEO

P.E.C.: protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it

Protocollo *Timbro*

(da compilarsi a cura degli uffici riceventi)

OGGETTO: Proroga del giudizio di compatibilità ambientale di cui alla Determinazione Dirigenziale di VIA n. _____ del _____relativa al progetto_____ *(denominazione completa del progetto)*

Io sottoscritto .....in qualità di *(generalità del proponente: ragione sociale, sede legale e relativo indirizzo, recapito telefonico, codice fiscale, Partita IVA, p.e.c. proponente, numero iscrizione alla Camera di Commercio*) con la presente

RICHIEDO (2)

La proroga del giudizio di compatibilità ambientale di cui alla D.D. n._____ del_____ relativamente al progetto di_____

localizzato:

Provincia	
Comune	
Sito/i Natura 2000	
Area/e protetta/e (l.r. 19/2009, art.4)	

Il progetto riguarda un'opera/intervento/impianto:

☐ di cui alla tipologia elencata nell'Allegato A, L. R. 13/2023, al n. "……..…";

☐ di cui alla tipologia elencata nell'Allegato B, L. R. 13/2023, al n. "…….".

Si trasmette in allegato alla presente: [3]

a) **Relazione di proroga dell'efficacia della compatibilità ambientale**: documento giustificativo della richiesta di proroga dell'efficacia della compatibilità ambientale, che deve contenere l'analisi dello stato attuale del sito, sotto il profilo ambientale, confrontato con quello iniziale e con quanto previsto nello studio di impatto ambientale, in particolare per gli impatti e le mitigazioni, analizzando l'efficacia di queste ultime e prospettando eventuali nuove mitigazioni all'opera per ridurre nuovi o maggiorati impatti. Deve inoltre contenere uno specifico capitolo in cui sono descritte le modalità di applicazione delle prescrizioni e raccomandazioni contenute nella deliberazione di compatibilità ambientale, nonché un sunto degli eventuali monitoraggi effettuati. La relazione deve prospettare e motivare i tempi richiesti per la proroga.
b) **Relazione tecnica**: descrizione tecnica delle opere realizzate con particolare riferimento a quanto previsto nel progetto iniziale, indicando quali sono gli interventi ancora da realizzare. Si devono descrivere le eventuali varianti progettuali adottate e le motivazioni che ne hanno indotto l'applicazione e devono essere riportate in copia le eventuali autorizzazioni acquisite successivamente al provvedimento finale della fase di valutazione della procedura di VIA.
c) **Monitoraggi sui fattori ambientali**: dati completi relativi ai monitoraggi effettuati sui vari fattori ambientali, previsti nello studio di impatto ambientale e prescritti dalla deliberazione di compatibilità ambientale.
d) **Planimetria stato attuale**: uno o più elaborati grafici, in scala adeguata, destinati a descrivere lo stato di fatto dell'opera, alla data di presentazione della domanda di proroga.
e) **Planimetria di raffronto tra lo stato attuale e lo stato iniziale**: sovrapposizione della planimetria dello stato attuale con la planimetria dello stato iniziale del sito, prima dell'inizio dei lavori, evidenziando in maniera adeguata gli interventi già realizzati.
f) **Planimetria di raffronto tra lo stato attuale e lo stato finale**: sovrapposizione della planimetria dello stato attuale e della planimetria dello stato finale del progetto sottoposto a VIA, al fine di permettere di individuare le opere ancora da realizzare, descritte nella relazione tecnica.
g) **Altri elaborati grafici significativi**: ulteriori elaborati che possono rappresentare gli interventi realizzati, quali sezioni, prospetti, particolari costruttivi, ecc., anche ai fini dell'eventuale controllo di ottemperanza delle prescrizioni.
h) **Documentazione fotografica**: fotografie dello stato attuale dell'opera e dell'evoluzione degli interventi nel tempo.
i) copia della ricevuta di **avvenuto pagamento del contributo** degli oneri istruttori [4]**,** così come stabilito dalla Delibera del Consiglio Provinciale n. 40 del 27.05.2024 pari a **€ 500,00** [5].

Si richiede:

☐ il trattamento riservato dei contenuti degli allegati sopraelencati

☐ che tutta la corrispondenza inerente la pratica sia inviata al seguente indirizzo P.E.C *(indicare un singolo indirizzo p.e.c.)*.....

Il/la sottoscritto/a:

☐ è consapevole che la l'Amministrazione Provinciale si riterrà libera di consentire l'accesso del pubblico sia mediante visione che estrazione di copia alla documentazione progettuale depositata, nonché di diffondere nell'ambito del sito istituzionale dell'Ente, la documentazione predetta (art. 28 c. 2 D. Lgs. 152/2006 e s.m.i.)

☐ **dichiara** di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, consultabile sul sito web istituzionale come indicato nella nota a piè pagina;

Luogo e Data

Firma del dichiarante

(per esteso e leggibile)
(Allegare copia del documento di identità)

(1) per le istanze presentate digitalmente, l'imposta di bollo deve essere assolta in modo virtuale mediante versamento di € 16,00 utilizzando il Sistema PagoPA, accedendo al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/pagopa.
Si precisa che nel caso di versamenti multipli, si può utilizzare la funzione "Carrello", pagando così un'unica commissione, al quale si accede tramite Area Riservata utilizzando le credenziali SPID, CNS, TS-CNS o CIE.
Nella causale del versamento deve essere specificato l'oggetto della presente istanza (copia del versamento deve essere allegata alla presente all'atto del deposito).
Per i casi di esclusione dall'obbligo di assolvimento dell'imposta di bollo, cfr. art.1, comma 2, del DPR n. 642/1972 *Disciplina dell'imposta di bollo*: "Le disposizioni del presente decreto non si applicano [...] agli atti amministrativi dello Stato, delle Regioni, delle Province, dei Comuni e loro Consorzi".

(2) le dichiarazioni contenute nella presente istanza, anche sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 –T.U. sulla documentazione amministrativa-, sono rese sotto la responsabilità penale e amministrativa del sottoscrittore nella consapevolezza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del t.u. in caso di dichiarazioni false, falsità degli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità. L'amministrazione procederà nei controlli previsti dall'art. 71 del D.P.R. richiamato.

(3) E' facoltà del proponente presentare ulteriori elaborati progettuali di dettaglio rispetto a quanto richiesto dalla normativa vigente al fine di una migliore comprensione.
I documenti possono essere presentati via pec all'indirizzo **protocollo@provincia.cuneo.legalmail.it**, nella loro totalità, in doppia copia (una *firmata digitalmente* ed una in *formato pdf*) oppure depositati presso l'Ufficio Protocollo della Provincia.
Il deposito di una copia cartacea ed una copia in formato elettronico-cd, di tutti gli elaborati sopra elencati, è facoltativo.

(4) Il versamento dovrà essere effettuato utilizzando il Sistema PagoPA, accedendo al seguente link: https://www.provincia.cuneo.it/pagopa, inserendo come causale "**Spese di istruttoria relative al progetto di …**".

(5) Stralcio della Delibera del Consiglio Provinciale n. 40 del 27.05.2024

Prospetto n. 2 - ONERI ISTRUTTORI PROCEDIMENTI DI VIA

Tipologia procedimento	**Importo Oneri**
Richiesta proroga del giudizio di compatibilità ambientale espresso	**€ 500,00**
Riduzione oneri	
a) In caso di progetto assoggettato a VIA a seguito di verifica di assoggettabilità o per il quale sia stata svolta una procedura di consultazione con l'autorità competente di cui al titolo III della parte seconda del d.lgs. 152/2006, dagli oneri istruttori è scomputata una somma pari a quanto già versato. **b)** Gli oneri istruttori sono ridotti del 50 per cento per i progetti di trasformazione o ampliamento di impianti e siti che hanno ottenuto la registrazione EMAS ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) che abroga il regolamento (CE) n.761/2001 e le decisioni della Commissione 2001/681/CE e 2006/193/CE e sono ridotte del 20 per cento in caso di certificazione ambientale ai sensi delle norme UNI EN ISO 14001.	

PREDISPOSIZIONE DOCUMENTAZIONE PROGETTUALE

Si chiede di separare chiaramente le cartelle relative alla documentazione progettuale completa (che verrà pubblicata integralmente sul sito web) dagli altri dati attinenti al procedimento ma da NON pubblicare (es. documento d'identità, versamenti oneri istruttori, documenti contabili, ecc.).

Ogni elaborato dovrà rispettare le seguenti caratteristiche:

- grandezza inferiore a 20 Mb;
- formato .pdf non protetto da copia, estrazione e modifica;
- nome con non più di 25 caratteri e senza caratteri speciali (es: '^*…);
- dovrà essere presente un elenco dei documenti tecnici, numerati in ordine progressivo.

"I dati contenuti nel presente documento verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, consultabile all'indirizzo: https://www.provincia.cuneo.it/informativa-generale-privacy **oppure in forma cartacea presso gli uffici provinciali."**